

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

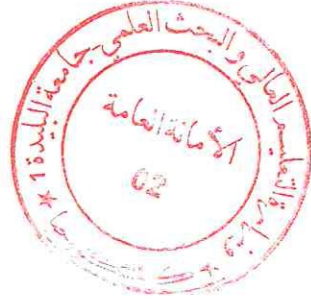
جامعة البليدة 1

كلية التكنولوجيا

الأمانة العامة

مصلحة الوسائل والصيانة

رقم : 222 /ك.ت.أ.ع/م.و.ص/2024



البليدة في: 2024/ 05/23

## إعلان عن إستشارة

رقم 12/ك.ت/2024

تعلن كلية التكنولوجيا بجامعة البليدة 1 عن إستشارة طبقا للمواد 13 إلى 22 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق ل 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام و القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق ل 5 غشت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية الخاصة ب: اقتناء أثاث المخابر البيداغوجية لتعزيز الأعمال التطبيقية لأقسام كلية التكنولوجيا بجامعة البليدة 1 للسنة المالية 2024.

مقسمة الى : حصتان (02)

- الحصة الأولى : اقتناء الأثاث التعليمي للأعمال التطبيقية لمختلف أقسام الكلية

- الحصة الثانية : اقتناء شفاط جداري لاختصاص بهذه الاستشارة سحب دفتر الشروط من جامعة البليدة 1 كلية التكنولوجيا

بإمكان المتعاملين ذوي الاختصاص بهذه الاستشارة سحب دفتر الشروط من جامعة البليدة 1 كلية التكنولوجيا بمصلحة الوسائل والصيانة ، و يجب أن تشمل العروض على "ملف الترشيح" ، " العرض التقني" و " العرض المالي" يوضع ملف الترشيح ، العرض التقني و العرض المالي ، في أظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الإستشارة و موضوعها ، و تتضمن عبارة "ملف الترشيح" ، " العرض التقني" أو العرض المالي" حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و يحمل عبارة : (لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العرض، رقم الإستشارة: 12/ك.ت.أ.ع/2024 . المتعلقة ب اقتناء أثاث المخابر البيداغوجية لتعزيز الأعمال التطبيقية لأقسام كلية التكنولوجيا

جامعة البليدة 1 للسنة المالية 2024.

يحتوي ملف الإستشارة : تطبيقا للمادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق ل 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام .

يجب أن تحتوي الملفات على الوثائق التالية :

I- الملف الإداري و ملف الترشيح:

01- التصريح بالترشيح (مملوءة ، مؤرخة و ممضية ) .

02- التصريح بالنزاهة ( مملوءة ، مؤرخة و ممضية ).  
ملاحظة: تطبيقا للمواد 67 و 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15 -247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق ل 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، و بعد قبول العرض ، استكمال الوثائق التالية يجب تسليمها للمصلحة المتعاقدة في آجال لا تتعدى 10 أيام، في حالة عدم تقديمها مع ملف الترشيح.

03- نسخة من السجل التجاري يحمل رمز النشاط.

04- نسخة من مستخرج الضرائب مصفى أو مجدول صالحة لمدة ثلاثة أشهر.

05- نسخة من الوثائق الشبه الجيبائية : الضمان الاجتماعي للأجراء و لغير الأجراء سارية المفعول .

06- نسخة من رقم التسجيل الجيبائي .

07- نسخة عن التوطين البنكي.

## II- العرض التقني :

01- التصريح بالاكتتاب (مملوء ، مؤرخ و ممضي).

02- دفتر الشروط مملوء و مختوم مع الإمضاء يحتوي في آخر صفحة على عبارة (قرئ و قبل مكتوبة بخط اليد).

03- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني.

## III - العرض المالي :

01- رسالة التعهد (مملوءة ، مؤرخة و ممضية ).

02- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء ، ممضي و مختوم و مؤرخ).

03- الكشف الكمي التقديري (مملوء ، ممضي و مختوم و مؤرخ).

ملاحظة: يجب أن تكون جميع الوثائق المطلوبة أعلاه، سارية المفعول و واضحة التواريخ.

حددت مدة تحضير العروض بسبعة (07) أيام ابتداء من 2024/05/23 إلى 2024/05/29 و يكون إيداع

العروض يوم 2024/05/29 على الساعة 12:00 سا

يكون فتح الأظرفة يوم 2024/05/29 على الساعة 13.00 سا بقاعة الاجتماعات لكلية التكنولوجيا بإمكان

المتعهدين المشاركين في الإستشارة حضور جلسة فتح الأظرفة بنفس التاريخ و الساعة و يعتبر هذا بمثابة دعوة لهم للحضور

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة 03 أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ الإعلان عن الإستشارة .

الأمين العام

الأمين العام لكلية التكنولوجيا  
ثابري علي

