

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة البليدة 1

كلية التكنولوجيا

الأمانة العامة

مصلحة الوسائل والصيانة

رقم 02/ك.ت.أ.ع/م.و.ص/2024

البليدة في: 2024/05/26

إعلان عن إستشارة رقم 14/ك.ت.2024

تعلن كلية التكنولوجيا بجامعة البليدة 1 عن إستشارة طبقا للمواد 13 إلى 22 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق ل 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام و القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق ل 5 غشت سنة 2023 الذي يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية الخاصة ب:

اقتناء تذاكر السفر بالنقل الجوي لفائدة كلية التكنولوجيا بجامعة البليدة 1 للسنة المالية 2024 مقسمة إلى أربع حصص و هي :

- الحصة الأولى : اقتناء التذاكر السفر للطلبة الأجانب

- الحصة الثانية : اقتناء تذاكر السفر للمستفيدين من التريصات القصيرة المدى

- الحصة الثالثة : اقتناء تذاكر السفر للأساتذة المدعوين

- الحصة الرابعة : اقتناء تذاكر السفر لمختلف التنقلات داخل الوطن

بإمكان المتعاملين ذوي الاختصاص بهذه الاستشارة سحب دفتر الشروط من جامعة البليدة 1 كلية التكنولوجيا مصلحة الوسائل و الصيانة ، و يجب أن تشمل العروض على "ملف الترشيح" ، " العرض التقني" و " العرض المالي" يوضع ملف الترشيح ، العرض التقني و العرض المالي ، في أظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الإستشارة و موضوعها ، و تتضمن عبارة "ملف الترشيح" ، " العرض التقني" أو " العرض المالي" حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و يحمل عبارة : (لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العرض، رقم الإستشارة: 14/ك.ت.2024 . المتعلقة ب اقتناء تذاكر السفر بالنقل الجوي

لفائدة كلية التكنولوجيا بجامعة البليدة 1 للسنة المالية 2024

محتوى ملف الإستشارة : تطبيقا للمادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق ل 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام .



يجب أن تحتوي الملفات على الوثائق التالية :

**I- الملف الإداري و ملف الترشيح:**

01- التصريح بالترشح (مملوءة ، مؤرخة و ممضية ) .

02- التصريح بالنزاهة ( مملوءة ، مؤرخة و ممضية ) .

ملاحظة: تطبيقا للمواد 67 و 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15 -247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق ل 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، و بعد قبول العرض ، الوثائق التالية يجب تسليمها للمصلحة المتعاقدة في آجال لا تتعدى 10 أيام، في حالة عدم تقديمها مع ملف الترشيح.

03- نسخة من السجل التجاري يحمل رمز النشاط.

04- نسخة من مستخرج الضرائب مصفى أو مجدول صالحة لمدة ثلاثة أشهر.

05- نسخة من الوثائق شبه الجبائية : الضمان الاجتماعي للأجراء و لغير الأجراء سارية المفعول.

06- نسخة من رقم التسجيل الجبائي .

07- نسخة عن التوطين البنكي.

**II- العرض التقني :**

01- التصريح بالاككتاب (مملوء ، مؤرخ و ممضي).

02- دفتر الشروط مملوء و محتوم مع الإمضاء يحتوي في آخر صفحة على عبارة (قرئ و قبل مكتوبة بخط اليد).

03- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني.

**III - العرض المالي :**

01- رسالة التعهد (مملوءة ، مؤرخة و ممضية ) .

02- جدول الأسعار بالوحدة (مملوء ، ممضي و محتوم و مؤرخ).

03- الكشف الكمي التقديري (مملوء ، ممضي و محتوم و مؤرخ).

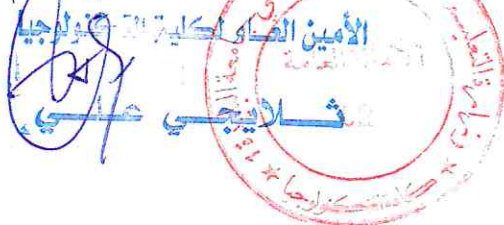
ملاحظة: يجب أن تكون جميع الوثائق المطلوبة أعلاه، سارية المفعول و واضحة التواريخ.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من 2024/05/26 الى 2024/06/02 و يكون إيداع العروض في اليوم الأخير على الساعة 12:00 سا.

يكون فتح الأظرفة على الساعة 13.00 سا يوم 2024/06/02 بقاعة الاجتماعات التابعة لكلية التكنولوجيا و بإمكان المتعهدين المشاركين في الإستشارة حضور جلسة فتح الأظرفة بنفس التاريخ و الساعة و يعتبر هذا بمثابة دعوة لهم للحضور .

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة 03 أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ الإعلان عن الإستشارة .

الأمين العام



بلدية أولادبعيش  
مديرية السوس  
رقم :  
2024 25

مديرية الخدمات الجامعية البلدية  
قسم المالية والمشتريات العمومية  
26 MAI 2024  
المديرية السوس  
رقم : .....

مديرية التجارة لولاية البليدة  
مديرية الوارد  
26 MAI 2024  
الرقم : .....