

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

قرار رقم 396... مؤرخ في 21 مارس 2023.

يحدد شروط الالتحاق وكيفيات تنظيم وتقييم الدراسة في التكوين عن بعد  
لنيل شهادات الليسانس والماستر ومهندس دولة ومهندس معماري

إن وزير التعليم العالي و البحث العلمي،

- بمقتضى القانون رقم 99-05 المؤرخ في 18 ذي الحجة عام 1419 الموافق 4 أفريل سنة 1999، المتضمن القانون التوجيهي للتعليم العلي، المعدل والمتمم؛
- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 23-119 المؤرخ في 23 شعبان عام 1444 الموافق 16 مارس سنة 2023 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 24 جمادى الثاني عام 1424 الموافق 23 أوت سنة 2003، الذي يحدد مهام الجامعة و القواعد الخاصة بتنظيمها و سيرها، المعدل والمتمم؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 05-299 المؤرخ في 11 رجب عام 1426 الموافق 16 أوت سنة 2005، الذي يحدد مهام المركز الجامعي و القواعد الخاصة بتنظيمه وسيره؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-77 المؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1434 الموافق 30 جانفي سنة 2013، الذي يحدد صلاحيات وزير التعليم العالي والبحث العلمي؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-306 المؤرخ في 24 شوال عام 1434 الموافق 31 أوت سنة 2013، الذي يحدد تنظيم التبرصات التطبيقية في الوسط المهني لفائدة الطلبة ؛
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 16-176 المؤرخ في 9 رمضان عام 1437 الموافق 14 يونيو سنة 2016 الذي يحدد القانون الأساسي النموذجي للمدرسة العليا،
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 22-208 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1443 الموافق 5 جوان سنة 2022 الذي يحدد نظام الدراسات والتكوين للحصول على شهادات التعليم العالي، لاسيما المادة 30 منه ؛
- وبمقتضى القرار رقم 711 المؤرخ في 3 نوفمبر سنة 2011، الذي يحدد القواعد المشتركة للتنظيم والتسيير البيداغوجيين للدراسات الجامعية لنيل شهادتي الليسانس والماستر في التعليم العالي والبحث العلمي



- وبمقتضى القرار رقم 712 المؤرخ في 3 نوفمبر سنة 2011، الذي يحدد كفايات التقييم و التدرج والتوجيه في طوري الدراسات الجامعية لنيل شهادتي الليسانس والماستر؛
- وبمقتضى القرار رقم 714 المؤرخ في 3 نوفمبر سنة 2011، الذي يحدد كفايات ترتيب الطلبة ؛
- وبمقتضى القرار رقم 363 المؤرخ في 9 جوان سنة 2014 الذي يتضمن شروط التسجيل في الدراسات الجامعية لنيل شهادة الماستر؛
- وبمقتضى القرار رقم 371 المؤرخ في 11 جوان سنة 2014 المتضمن إحداث المجالس التأديبية في مؤسسات التعليم العالي ويحدد تشكيلها وسيرها،
- وبمقتضى القرار رقم 12 المؤرخ في 8 جانفي سنة 2017 الذي يحدد تنظيم التكوين ونظام التقييم والانتقال في المدرسة العليا،
- وبمقتضى القرار رقم 13 المؤرخ في 8 جانفي سنة 2017 الذي يحدد كفايات الالتحاق والتسجيل وإعادة التسجيل والتوجيه وإعادة التوجيه في المدرسة العليا،
- وبمقتضى القرار رقم 1001 المؤرخ في 27 جوان سنة 2019 الذي يحدد شكل المقررات المرافقة لإجراءات مناقشة مذكرة الماستر ومذكرة التدريب في التكوين ما بعد التدرج المتخصص ومذكرة الماجستير وأطروحة الدكتوراه والتأهيل الجامعي،
- وبمقتضى القرار رقم 993 المؤرخ في 2 أوت سنة 2022 الذي يحدد تشكيلة اللجنة الوطنية للتأهيل وتنظيمها وسيرها،
- وبمقتضى القرار رقم 1275 المؤرخ في 27 سبتمبر 2022 الذي يحدد كفايات إعداد مشروع مذكرة تخرج للحصول على شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة من قبل طلبة مؤسسات التعليم العالي،

### يقرر ما يأتي:

المادة الأولى: تطبيقا لأحكام المادة 30 من المرسوم التنفيذي رقم 22-208 المؤرخ في 5 جوان 2022 المنكور أعلاه، يهدف هذا القرار إلى تحديد شروط الالتحاق وكفايات تنظيم وتقييم الدراسة في التكوين عن بعد لنيل شهادات الليسانس والماستر ومهندس دولة ومهندس معماري.

### أحكام عامة

المادة 2: يعد التكوين عن بعد بمعنى هذا القرار، نمط تكوين عبر الخط عن طريق استخدام تكنولوجيات الإعلام والاتصال ويتم ضمانه وفق نمط تزامني أو غير تزامني. يمكن تدعيم هذا النمط التعليمي بتجمعات دورية حضورية.





المادة 3: تتم نشاطات التكوين أساسا عن بعد عبر منصة رقمية مخصصة. غير أنه يمكن ضمان بعض حصص التدريس حضوريا طبقا لما حدده عرض التكوين.

المادة 4: تُعد عروض التكوين عن بعد الممهنة بمشاركة الشريك الاجتماعي الاقتصادي.

المادة 5: يخضع تأهيل التكوين عن بعد لنفس المعايير والإجراءات البيداغوجية التي تخضع لها عروض التكوين الحضوري طبقا لأحكام القرار رقم 993 المؤرخ في 2 أوت 2022 المذكور أعلاه .

المادة 6: تبرم المؤسسة المؤهلة لضمان التكوين عن بعد اتفاقيات مع مؤسسات التعليم العالي الأخرى. تنص هذه الاتفاقيات، على سبيل المثال ولا للحصر، على ما يلي:

- التكفل أثناء الامتحانات أو أثناء التعليم الحضوري بالطلبة المسجلين في التكوين عن بعد القاطنين خارج ولاية المؤسسة الجامعية المؤهلة،

- القائمة الإسمية للأساتذة الغير منتمين إلى المؤسسة الجامعية المؤهلة والمتدخلين في التكوين عن بعد،

- أساتذة الحراسة و القاعات واللوجستية الضرورية لحسن سير الامتحانات الحضورية الغير الموطنة،

- نمط إيصال مواضيع الامتحانات وأوراق الأجوبة ونقاط الامتحانات. يستحسن استعمال قدر المستطاع، النمط الرقمي.

## الفصل الأول

### شروط التسجيل وإعادة التسجيل

المادة 7: يُسَمَح التسجيل في التكوين عن بعد للحصول على شهادات الليسانس و مهندس دولة ومهندس معماري للمترشحين الحائزين على شهادة بكالوريا التعليم الثانوي أو شهادة أجنبية معترف بمعادلتها طبقا للشروط البيداغوجية التي يحددها سنويا وزير التعليم العالي والبحث العلمي.

المادة 8: : يُسَمَح التسجيل في التكوين عن بعد للحصول على شهادة الماستر للحائزين على شهادات الليسانس ومهندس دولة ومعمارى أو شهادة أجنبية معترف بمعادلتها طبقا لأحكام القرار الوزاري رقم 363 المؤرخ في 9 جوان 2014 المذكور أعلاه.

المادة 9: تتم عملية التسجيل وإعادة التسجيل للطلبة عند بداية كل سنة جامعية مقابل دفع حقوق التسجيل، وتُمنَح له، إثرها، شهادة مدرسية وبطاقة طالب.

في حالة ضياع هاتين الوثيقتين أو إتلافهما، أو أى وثيقة بيداغوجية أخرى، يمكن للطلاب استخراج نسخة ثانية عنها بعد تقديم تصريح شرفي مصادق عليه.



عند التسجيل النهائي، يتم منح، وجوبا، عنوان بريد الكتروني مؤسساتي للطالب تسلمه له المصالح المؤهلة للمؤسسة التي تضمن التكوين عن بعد.

يستعمل الطالب هذا العنوان البريد الإلكتروني بصفة حصرية في جميع مراسلاته مستقبلا مع الهيئات الإدارية والبيداغوجية ومع أساتذته.

**المادة 10:** تُسلم للطالب النسخة الأصلية لكشف نقاط البكالوريا أو الشهادة الأجنبية المعترف بمعادلتها عند تسليمه شهادة التعليم العالي النهائية المتوجهة للتكوين.

**المادة 11:** لا يمكن للطالب المقصي من قبل المجلس التأديبي سحب النسخة الأصلية لكشف نقاط البكالوريا أو الشهادة الأجنبية المعترف بمعادلتها إلا بعد انقضاء مدة عقوبته.

### الوضعية الإدارية المحتملة أثناء التكوين

#### 1- تعليق التكوين

**المادة 12:** يمكن للطالب الاستفادة من تعليق تكوينه، بصفة استثنائية، في الوضعية التالية:

- مرض مزمن معيق،
- عطلة أمومة،
- الخدمة الوطنية،

تخضع كل الوضعية الأخرى لتقدير مدير المؤسسة المؤهلة للتكوين عن بعد.

**المادة 13:** يكون طلب تعليق التكوين مرفقا بمبررات صادرة عن المصالح المخولة.

يرسل الطلب عبر الخط للمصالح البيداغوجية للدراسة وإبداء الرأي.

يكون طلب تعليق التكوين بعنوان سداسي أو بعنوان سنة جامعية.

ينبغي على المصالح البيداغوجية للمؤسسة المؤهلة للتكوين عن بعد إرسال عبر البريد الإلكتروني شهادة تعليق التكوين للطالب.

لا تحتسب مدة تعليق الدراسة كتأخير بيداغوجي.

**المادة 14:** يمكن للطالب المعني تقديم طلب إعادة إدماجه عبر الخط لدى المصالح البيداغوجية

للمؤسسة المؤهلة للتكوين عن بعد مرفقا بالمبررات اللازمة.





## 2- الانقطاع عن التكوين

**المادة 15:** يعلن رئيس القسم للمؤسسة الجامعية المؤهلة بأن الطالب في حالة انقطاع عن التكوين عن بعد بعنوان السنة الجامعية إذا لم يحضر لأي شكل من أشكال التعليم خلال سداسي للسنة الجامعية، وذلك بناءً على تقرير تعدّه الفرقة البيداغوجية قبل امتحانات الدورة العادية للسداسي كما هي معرفة في المادة 22 المذكورة أدناه.

**المادة 16:** في حالة الانقطاع عن التكوين، يمكن للطالب المعني تقديم عبر الخط طلب إعادة التسجيل لدى المصالح البيداغوجية للمؤسسة المؤهلة للتكوين عن بعد مرفقاً بالمبررات اللازمة. ينبغي على المصالح البيداغوجية للمؤسسة المؤهلة للتكوين عن بعد، إرسال عبر البريد الإلكتروني للطالب المعني شهادة إعادة التسجيل. تحفظ هذه الشهادة في ملفه البيداغوجي .  
تحتسب مدة الانقطاع عن التكوين كتأخير بيداغوجي.

### الفصل الثاني

#### تنظيم التكوين عن بعد

##### 1- تنظيم التكوين عن بعد لنيل شهادة الليسانس وشهادة الماستر

**المادة 17:** ينظم التكوين عن بعد على مستوى الجامعات والمراكز الجامعية للحصول على شهادة الليسانس في ست (6) سداسيات أي ثلاث (3) سنوات.  
ينظم التكوين عن بعد على مستوى الجامعات والمراكز الجامعية للحصول على شهادة الماستر في أربع (4) سداسيات أي سنتين (2).  
ينظم التكوين عن بعد لنيل شهادة الماستر في المدارس العليا، التي تضمنه، في ست (6) سداسيات أي ثلاث (3) سنوات.  
ينظم التكوين عن بعد في ميادين تتفرع إلى شعب وتخصصات ذات طابع أكاديمي أو مهني.  
يتم التعليم في التكوين عن بعد في مساري الليسانس و الماستر في شكل وحدات تعليمية.  
الوحدة التعليمية هي مجموعة مواد منسجمة فيما بينها علمياً وبيداغوجياً. يكون التدريس فيها إجبارياً أو اختيارياً.



يكون التكوين عن بعد في مساري الليسانس والماستر منظما في مجموعة من المواد تكون على شكل دروس وأعمال موجهة وأعمال تطبيقية وملتقيات عبر الخط (webinaire) وبحوث وتربصات وورشات عمل ... الخ.

## 2- تنظيم التكوين عن بعد لنيل شهادة مهندس دولة وشهادة مهندس معماري

**المادة 18:** ينظم التكوين عن بعد للحصول على شهادة مهندس دولة وشهادة مهندس معماري في عشرة (10) سداسيات أي خمس (5) سنوات.

**المادة 19:** يتم تنظيم التكوين للحصول على شهادة مهندس دولة وشهادة مهندس معماري في مجموعة من المواد التعليمية وتربصات تطبيقية في المحيط الاجتماعي الاقتصادي أو البحثي.

### الفصل الثالث

التقييم في التكوين عن بعد لنيل شهادات الليسانس والماستر ومهندس دولة ومهندس معماري

#### 1- المواظبة خلال مسار التكوين

**المادة 20:** يعدّ حضور الطلبة للأعمال الموجهة وورشات الأعمال والأعمال التطبيقية إجباريا على مدار السداسي. يجب على الأستاذ المكلف بالأعمال الموجهة و/أو الأعمال التطبيقية و/أو الورشات إجراء مراقبة الحضور في كل حصة، قصد حساب الغيابات التي تؤخذ بعين الاعتبار أثناء عملية التقييم.

**المادة 21:** يستفيد الطلبة المعنيون بالمراقبة الطبية أو المشاركة في المنافسات الرياضية للنخبة، من نظام مواظبة مكيف يضعه رئيس القسم للمؤسسة الجامعية المؤهلة، وفقا لمتطلبات التزاماتهم بناءً على وثائق ثبوتية صادرة عن المصالح الرسمية المختصة.

**المادة 22:** في حالة الغياب المبرر عن حصة الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية أو ورشات الأعمال أو المراقبة المستمرة، يحق للطالب الاستفادة من حصة تعويضية، مرّة واحدة فقط، قبل فترة الامتحانات النهائية خلال السداسي.

في حالة غياب الطالب عن الحصة التعويضية، لا يحق له الاستفادة من حصة تعويضية أخرى. في هذه الحالة تمنح له علامة صفر في الحصة المعنية.

في حالة الغياب غير المبرر عن المراقبة المستمرة، عن حصة الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية أو ورشات الأعمال، تمنح للطالب علامة صفر في هذه الحالة.





**المادة 23:** يجب على الطالب المتغيب عن حصة الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية أو ورشات الأعمال إرسال عن طريق البريد الإلكتروني تبرير إلى مصالح القسم، للمؤسسة الجامعية التي تضمن التكوين عن بعد، خلال الثلاث أيام الموالية لتاريخ الغياب.

يؤشر رئيس القسم للمؤسسة الجامعية التي تضمن التكوين عن بعد على تبرير الغياب مع تحديد تاريخ إرساله، قبل إرساله إلى المسؤول عن المادة أو الوحدة التعليمية المعنية. يتم حفظ وثيقة التبرير في الملف البيداغوجي للطالب.

**المادة 24:** يُعدّ الغياب مبررا في الحالات التالية:

- وفاة في الأصول، الفروع أو الأقارب،
- زواج المعني،
- عطلة الأبوة أو الأمومة للمعني،
- مرض المعني،
- التكليف أو الاستدعاء الرسمي.

تخضع كل الحالات الأخرى لتقدير رئيس القسم بالمؤسسة التي تضمن التكوين عن بعد. تبرر حالات الغياب المذكورة أعلاه بوثائق ثبوتية صادرة عن المصالح المخولة.

## 2- أشكال التقييم

**المادة 25:** يكون تقييم الطالب سداسيا والتدرج سنوياً.

يكون التقييم على شكل مراقبة مستمرة أو امتحان نهائي أو كلاهما. يحدد نمط التقييم في عرض التكوين. تكون المراقبة المستمرة حضورياً أو عن بعد وتكون محددة في عرض التكوين.

**المادة 26:** يساهم التقييم المستمر، إن وجد، ب 4/1 في احتساب المعدل النهائي للمادة، ويكون محدد في عرض التكوين.

**المادة 27:** يعدّ رئيس قسم المؤسسة التي تضمن التكوين عن بعد، بالتشاور مع فريق التكوين، جدول التوقيت وطريقة التدريس وأشكال التقييم، ويبلغها للطلبة والأساتذة عبر وسائل الاتصال الإلكترونية في بداية كل سداسي.

**المادة 28:** يشمل تقييم الطالب على ما يلي:

- الدروس،



- ورشات الأعمال،
- الأعمال التطبيقية،
- الأعمال الموجهة،
- البحوث،
- الملتقيات عبر الخط (webinaires)،
- الخرجات الميدانية،
- التربصات التطبيقية،
- العمل الشخصي.

**المادة 29:** يتم احتساب معدل علامة الأعمال الموجهة و/أو البحوث و/أو الملتقيات عبر الخط (webinaires) انطلاقاً من علامات تقييم الطالب.

تحتسب علامة الأعمال التطبيقية و/أو ورشات الأعمال على أساس علامات الامتحانات وعلامات التقارير وفق موازنة محددة في عرض التكوين.

**المادة 30:** تنظم دورتان للامتحان بعنوان كل سداسي: دورة أولى تسمى دورة عادية ودورة ثانية تسمى دورة استدرائية، تنظم هذه الأخيرة بعد إجراء المداورات السنوية للدورات العادية.

### 3- سير الامتحانات النهائية

**المادة 31:** يجب إعلام الأساتذة والطلبة بجدول توقيت الامتحانات خمسة عشر (15) يوماً، على الأقل، قبل التاريخ المحدد لأول امتحان وذلك بواسطة كل وسائل النشر الإلكترونية و الدعائم الرقمية.

**المادة 32:** يخضع سير كل امتحان للقواعد التالية:

- عدم السماح اجتياز الامتحان للطالب المتأخر عن موعد انطلاق الامتحان بعد فوات ثلاثين (30) دقيقة من توزيع مواضيع الامتحان،
- تقديم بطاقة الطالب قبل انطلاق الامتحان،
- عدم السماح للطلاب بمغادرة قاعة الامتحان إلا بعد ثلاثين (30) دقيقة التي تلي توزيع مواضيع الامتحان،
- عدم السماح للطلاب العودة من جديد إلى قاعة الامتحان بعد تسليمه ورقة الإجابة،





- إلزامية مرافقة الطالب من طرف أحد الأساتذة المراقبين في حالة الاضطرار للخروج مؤقتًا من قاعة الامتحان،
- لضمان السيورة الحسنة للامتحان، يجب على الطالب أن يحضر معه كل أدوات ذات صلة بالامتحان ،
- يمنع منعًا تامًا استعمال الهاتف النقال أو أي وسيلة اتصال أخرى من طرف الأساتذة المراقبين والطلبة، وهذا طيلة مدة الامتحان،
- الإمضاء الضروري لمحضر المراقبة من طرف الأساتذة المراقبين ولقائمة الحضور من طرف الطلبة،
- ضرورة تسليم الطالب ورقة الامتحان إلى الأساتذة المراقبين حتى لو لم تتضمن أية إجابة عن الامتحان،
- احترام الطالب لكل التوجيهات الصادرة عن الأساتذة المراقبين.

كل إخلال بالقواعد المذكورة أعلاه يعرض الطالب المعني للمثول أمام المجلس التأديبي.

**المادة 33:** يتعين على مدير مؤسسة التعليم العالي التي تضمن الامتحانات النهائية تسخير كل

الإمكانات البشرية والمادية اللازمة للسير الحسن للامتحانات، لاسيما:

- تسخير عدد كاف من الأساتذة المراقبين والقاعات المخصصة للامتحانات،
  - إعداد محاضر الامتحانات،
  - إعداد القوائم الاسمية للأساتذة المراقبين والطلبة المعنيين بالامتحانات،
- عند نهاية الامتحان، يعد ويمضي الأساتذة المراقبون محضر مجريات الامتحان المعد سابقا، ويرسل عبر البريد الإلكتروني إلى رئيس قسم المؤسسة التي تضمن التكوين عن بعد.

يتضمن هذا المحضر المعلومات التالية :

- اسم المادة وطبيعة الامتحان،
- مكان، وتاريخ، وتوقيت ومدة الامتحان،
- اسم ولقب وإمضاء الأساتذة المراقبين،
- اسم ولقب الأساتذة المراقبين الغائبين،
- عدد الطلبة الممتحنين وعدد أوراق الامتحان المملّمة عند نهاية الامتحان،
- الحوادث والملاحظات، إن وجدت، خلال مجريات الامتحان.



**المادة 34:** يتم إجراء الامتحان النهائي بالنسبة لطلبة ولاية المؤسسة المؤهلة لضمان التكوين عن بعد حضوريا على مستوى هذه المؤسسة.

يمكن إجراء الامتحان النهائي حضوريا الغير موطن، للتكوين عن بعد، للطلبة القاطنين خارج ولاية المؤسسة المؤهلة في مؤسسة أخرى لديها اتفاقية مع المؤسسة المؤهلة لضمان تكوين عن بعد.

**المادة 35:** في إحدى حالات الغياب المبررة وفقا للمادة 24 من هذا القرار، يستفيد الطالب المعني من حق إجراء امتحان تعويضي. وفي حالة الرسوب في هذا الامتحان التعويضي يُسمح له بالمشاركة في امتحانات الدورة الاستدراكية.

يتم إجراء الامتحان التعويضي، وجوبًا، قبل تنظيم امتحانات الدورة الاستدراكية. في حالة الغياب الغير مبرر للطالب عن الامتحان النهائي، تُمنح له علامة صفر (00) في الامتحان المعني، ويسمح له بالمشاركة في امتحان الدورة الاستدراكية في المادة المعنية، دون الاستفادة من الامتحان التعويضي.

**المادة 36:** بالنسبة للطلاب المقصي بسبب تأديبي في مادة أو وحدة تعليمية، لا تمنح له علامة في هاته المادة أو الوحدة التعليمية. كما لا يحق له الاستفادة من امتحان تعويضي أو المشاركة في الدورة الاستدراكية لهذه المادة أو الوحدة.

في هذه الحالة، لا يتم احتساب معدل السداسي ويحتفظ الطالب بالمواد والوحدات المكتسبة. **المادة 37:** لا يحق للطالب في حلة انقطاع عن التكوين، وفقا لأحكام المادة 15 من هذا القرار، المشاركة في امتحانات الدورة العادية و الدورة الاستدراكية.

#### 4- تصحيح أوراق الامتحان النهائي والاطلاع عليها

**المادة 38:** يتوجب على الأستاذ المسؤول عن المادة إرسال للطلبة التصحيح النموذجي لموضوع الامتحان، مرفقًا بسلم التنقيط عبر البريد الالكتروني.

**المادة 39:** يتوجب على كل أستاذ، بالتنسيق مع المصالح البيداغوجية المختصة، تنظيم حصّة من أجل تمكين الطلبة من الاطلاع على أوراق الامتحان. يكون الاطلاع على أوراق حضورياً أو عن بعد حسب الحالة.

يجب أن تنظم حصّة الاطلاع على أوراق الامتحان قبل تسليم العلامات النهائية إلى رئيس القسم للمؤسسة المؤهلة تمهيدا لإجراء المداولات.





يعدّ الاطلاع على أوراق الإجابات حقا مكفولا للطلبة بالنسبة لامتحانات الدّورة العادية فقط، دون أوراق الإجابات لامتحانات الخاصة بالدّورة الاستدراكية.

**المادة 40:** بعد اطلاع الطالب على ورقة إجابته وفقا للمادة 39 المذكورة أعلاه، يمكنه، في حالة عدم رضاه بالعلامة المتحصّل عليها، تقديم طعن عبر الخط لدى المصالح البيداغوجية المختصة وذلك بعد ثلاثة (3) أيام الموالية لتاريخ الاطلاع على العلامة. لا يُقبل أيّ طعن يودع بعد هذه المدّة.

**المادة 41:** يجب إيداع الطعن عبر الخط لدى رئيس القسم للمؤسسة التي تضمن التعليم عن بعد الذي يتخذ التدابير اللازمة لتعيين، دون الكشف عن هويته، الأستاذ المكلف بالتصحيح الثاني. يجب أن يكون المصحح الثاني من أعلى أو من نفس الرتبة ومن نفس تخصص الأستاذ المصحح الأول. يمكن للمصحح الثاني أن ينتمي إلى مؤسسة تعليم عالي أخرى.

**المادة 42:** بعد الانتهاء من إعادة التصحيح الثاني، تُجرى مقارنة بين العلامتين المتحصّل عليهما من طرف الطالب والتي قد تفضي إلى الحالات التالية:

- إذا كان الفارق بين العلامتين أقل من ثلاث (3) نقاط، يتم احتساب معدل العلامتين،
- إذا كانت العلامة الثانية أكثر من العلامة الأولى وكان الفارق بين العلامتين أعلى أو يساوي ثلاث (3) نقاط، يتم احتساب أعلى علامة،
- إذا كانت العلامة الثانية أقل من العلامة الأولى وكان الفارق أعلى أو يساوي ثلاث (3) نقاط، تؤخذ في الحسبان، نهائيا، العلامة الدنيا.

بعد التصحيح الثاني ومنح العلامة النهائية كما هو مذكور أعلاه ، لا يحقّ للطالب الاطلاع على ورقة الامتحان.

**المادة 43:** بعد استكمال مختلف العمليات المنصوص عليها في المواد من 38 إلى 42 من هذا القرار، يتوجب على الأساتذة المتدخلين ادراج العلامات النهائية للطلبة في المنصة الرقمية القطاعية الموسوم "PROGRES" التي تتّم من خلالها، حصراً، المداولات النهائية.

تودع أوراق الأجوبة لدى رئيس القسم، للمؤسسة التي تضمن التعليم عن بعد، ويحتفظ بها طيلة السنة الجامعية الموالية.

#### 5- لجنة المداولة

**المادة 44:** تعتبر المشاركة في المداولات عملاً بيداغوجياً يتّوج جميع الواجبات البيداغوجية للأستاذ. تنظم لجنة المداولات سداسيا، حسب الحالة، أو سنويا كما تنص عليه المادة 45 من هذا القرار.



تضم لجنة المداولات للسداسي الأساتذة المسؤولين عن المواد المكونة للسداسي.  
تضم لجنة المداولات للسنة الأساتذة المسؤولين عن المواد المكونة للسداسيين.  
يعين رئيس لجنة المداولات من بين الأساتذة ذوي أعلى رتبة من طرف الهيئة البيداغوجية التي تتضمن  
التكوين عن بعد.

تتولى لجنة المداولات البث في النتائج النهائية للامتحانات.  
اللجنة السيّدة في مداولاتها و تتخذ قراراتها بالأغلبية البسيطة لأعضائها، وفي حالة تساوي الأصوات يكون  
صوت الرئيس مرجحًا.

**المادة 45:** تجرى المداولات حضوريا عندما يكون كل الأساتذة المتدخلين في التكوين عن بعد تابعين  
للمؤسسة المؤهلة لهذا التكوين. تنظم هذه المداولات عبر الأرضية الرقمية التابعة للوزارة ضمن النظام  
المعلوماتي الموسوم "PROGRES".

تجرى المداولات حصريا عن بعد عبر الأرضية الرقمية التابعة للوزارة ضمن النظام المعلوماتي الموسوم  
"PROGRES" إذا كان بعض الأساتذة المتدخلين في التكوين عن بعد تابعين لمؤسسات أخرى في اطار  
الاتفاقية.

تعد المداولات في الجامعات و المراكز الجامعية سنوية في التكوين عن بعد لنيل شهادات الليسانس،  
مهندس دولة ومهندس معماري.

تعد المداولات في الجامعات و المراكز الجامعية سنوية في السنة الأولى من التكوين عن بعد لنيل شهادة  
الماستر، و سداسية في السنة الثانية منه.

تعد المداولات في المدارس العليا سنوية في السنة الأولى والثانية من التكوين عن بعد لنيل شهادة  
الماستر، و سداسية في السنة الثالثة منه.

**المادة 46:** يلتزم أعضاء لجنة المداولات بالحفاظ على سرية المداولات. يتعرض كل مخالف لهذه الأحكام  
إلى اجراءات تأديبية.

**المادة 47:** يجب أن يتضمن محضر المداولات الالكتروني، المؤرخ والخالي من الخدش والشطب،  
العناصر التالية:

- كشف العلامات الشامل للمعدلات العامة والنقاط لكل مادة ولكل وحدة تعليمية لكل سداسي  
وكذلك الأرصدة المكتسبة،

- الاسم واللقب والصفة والإمضاء لكل عضو من اللجنة المداولة،





- النتائج الخاصة بالطلبة الناجحين والراسبين والناجحين بديون،
  - النسبة العامة حسب المادة والوحدة التعليمية للطلبة الناجحين، والراسبين، والناجحين بديون والمنقطعين عن التكوين مقارنة بعدد الطلبة المسجلين.
- المادة 48:** تبلغ النتائج النهائية للمداولات عن طريق الفضاء الرقمي للطلاب، النشر الإلكتروني و/أو عبر كل وسائل الاتصال المتاحة.
- المادة 49:** في حالة خطأ نتج أثناء ادراج العلامات أو أثناء حساب المعدل، يمكن للطلاب تقديم طعن عبر البريد الإلكتروني إلى رئيس القسم للمؤسسة التي تضمن التكوين في أجل أقصاه ثلاثة (3) أيام بعد نشر محضر المداولات النهائية. لا يؤخذ بعين الاعتبار كل طعن يقدم بعد هذا الأجل.
- المادة 50:** تجتمع لجنة المداولات، بدعوة من رئيسها، كما هو مذكور في المادة 44 أعلاه، لمناقشة الطعون المقدمة من طرف الطلبة والقيام بتصحيح الأخطاء ان وجدت.
- يتوج عمل اللجنة في هذه الحالة بمحضر يحزر وفقا للشروط والعناصر المحددة في المادة 47 من هذا القرار، والذي يجب أن يعنون " المحضر المصحح للمحضر الأول".

#### 6- ترتيب الطلبة وتوجيههم

- المادة 51:** توكل للجنة الترتيب والتوجيه بعنوان كل سنة جامعية مهمة ترتيب الطلبة وتوجيههم وفقا للنتائج المتحصّل عليها، ورغباتهم المعبر عنها والشروط البيداغوجية المحددة في عرض التكوين.
- يحدد القرارين رقم 711 و714 المؤرخين في 03 نوفمبر 2011، المذكورين أعلاه، أعضاء لجنة الترتيب والتوجيه وتنظيمها وكيفيات الترتيب.

#### الفصل الرابع

#### التدرج في التكوين عن بعد

- المادة 52:** تكتسب المادة إذا كانت العلامة المحصل عليها تساوي أو تفوق عشرة من عشرين 20/10.
- المادة 53:** تكتسب الوحدة التعليمية إذا تحصل الطالب على كل المواد المكونة لها.
- ينجم عن اكتساب الوحدة التعليمية اكتساب الأرصدة المسندة لها.
- تكتسب الوحدة التعليمية، أيضا، عن طريق التعويض إذا كان معدل مجموع العلامات المتحصّل عليها في المواد المكونة لها، موزونة بمعاملاتها، يساوي أو يتفوق عشرة من عشرين (20/10).



تعدُّ الأرصدة المتحصل عليها قابلة للاحتفاظ في نفس طور التكوين، وقابلة للتحويل في أي مسار تكوين آخر يتضمّن هذه الوحدة.

**المادة 54:** لا يسمح الإقصاء من إحدى المواد المكوّنة للوحدة التعليمية باكتساب هذه الوحدة مهما كان معدّل العلامات المتحصل عليها في المواد الأخرى المكوّنة لهذه الوحدة.

وفي كلّ الحالات، تبقى المواد المكتسبة قابلة للاحتفاظ.

**المادة 55:** يُكتسب السداسي من طرف الطالب الذي تحصل على كلّ الوحدات التعليمية المكوّنة له، على أن يكون المعدل المتحصل عليه في السداسي يساوي أو يفوق عشرة من عشرين (20/10).

يكتسب السداسي، أيضاً، عن طريق التعويض ما بين الوحدات التعليمية المكوّنة له، موزونة بمعاملاتها، على أن يكون المعدل المتحصل عليه في السداسي يساوي أو يفوق عشرة من عشرين (20/10).

**المادة 56:** في حالة الإخفاق في الدورة العادية، يمكن للطالب المشاركة في الدورة الاستدراكية بالنسبة للاختبارات المتعلقة بالوحدات التعليمية الغير المكتسبة.

يحتفظ الطالب بالمواد المكتسبة.

**المادة 57:** لا يسمح للطالب المشاركة في امتحانات الدورة الاستدراكية في المواد التي تحصل على نقطة تساوي أو تفوق 20/10.

### 1- التدرّج في التكوين لنيل شهادة الليسانس

**المادة 58:** يؤدي اكتساب السداسي إلى الحصول على ثلاثين (30) رصيداً .

**المادة 59:** ينتقل الطالب من السنة الأولى إلى السنة الثانية من التكوين لنيل شهادة الليسانس الذي اكتسب:

- إما السداسيين الأولين لمسار التكوين بمجموع ستين (60) رصيداً، سواء عن طريق التعويض أو دون تعويض. في هذه الحالة يكون الانتقال بدون ديون.

- إما مجموع خمس وأربعون (45) رصيداً على الأقل في السداسيين. في هذه الحالة يكون الانتقال بديون.

**المادة 60:** ينتقل الطالب من السنة الثانية إلى السنة الثالثة من التكوين لنيل شهادة الليسانس الذي اكتسب:





- إما السداسيات الأربعة الأولى من التكوين مائة وعشرين (120) رصيذا، سواء عن طريق التعويض أو دون تعويض. في هذه الحالة يكون الانتقال بدون ديون.

- إما مجموع مائة وخمسة (105) رصيذا على الأقل ما بين السداسيات الأربعة الأولى. في هذه الحالة يكون الانتقال بديون.

**المادة 61:** في حالة الانتقال بديون، تأخذ في الحسبان العلامة الجديدة المتحصل عليها في امتحان المادة المعنية بالدين إذا كانت أعلى من العلامة السابقة.

**المادة 62:** يحتفظ الطالب بالمواد المكتسبة، ولا يشارك إلا في اختبارات المواد الغير المكتسبة. العلامة النهائية للمادة هي المعدل بين علامة التقييم المستمر، إن وجدت، وأعلى علامة متحصل عليها ما بين الدورتين العادية والاستدراكية.

**المادة 63:** بعد المشاركة في الدورة الاستدراكية، تكتسب الوحدة التعليمية والسداسي طبقاً لأحكام المواد 52 و53 و54 من هذا القرار.

في حالة عدم اكتساب الوحدة التعليمية، يحتفظ بأرصدة المواد المكتسبة المكونة لها.

**المادة 64:** لا يمكن للطالب البقاء أكثر من خمس (5) سنوات في التكوين لنيل شهادة الليسانس، ولو في حالة إعادة التوجيه.

يمكن استثنائياً للطالب الذي اكتسب مائة وعشرين (120) رصيذا أو أكثر الاستفادة من إعادة التسجيل لسنة إضافية واحدة.

لا يأخذ في الحسبان سنوات تعليق التكوين عن بعد المحددة في المادة 12 المذكورة أعلاه.

يأخذ في الحسبان سنوات الانقطاع عن التكوين عن بعد المحددة في المادة 15 المذكورة أعلاه.

**المادة 65:** يُقضى من التكوين لنيل شهادة الليسانس كل طالب:

- لم يكتسب مائة وعشرين (120) رصيذا خلال خمس (5) سنوات من التكوين عن بعد،

- لم يكتسب مائة وثمانين (180) رصيذا خلال ست (6) سنوات من التكوين في حالة رخصة

استثنائية مثلما هو مذكور في المادة 64، الفقرة 2 من هذا القرار.

**المادة 66:** تسلم شهادة الليسانس للطلبة الذين استوفوا مجموع شروط التمدرس والتدرج البيداغوجي في

مسار التكوين عن بعد وأثبتوا اكتساب مائة وثمانون (180) رصيذا المطلوبة، أي ثلاثين (30) رصيذا

في كل سداسي.



## 2- التدرّج في التّكوين عن بعد لنيل شهادة الماستر

### على مستوى الجامعات والمراكز الجامعية

**المادة 67:** ينتقل الطالب من السنة الأولى إلى السنة الثانية من التكوين لنيل شهادة الماستر الذي اكتسب السداسيين الأولين لمسار التكوين بمجموع ستين (60) رصيداً، سواء عن طريق التعويض أو دون تعويض.

تُكتسب السنة الثانية من التكوين دون تعويض ما بين السداسيين الثالث والرابع.

**المادة 68:** لا يحق للطالب المشاركة في امتحان الدورة الاستدراكية في المواد التي تحصل على نقطة تساوي أو تفوق عشرة من عشرين (20/10).

**المادة 69:** لا يمكن الطالب المسجل في الجامعة أو المركز الجامعي البقاء أكثر من ثلاث (3) سنوات في التكوين لنيل شهادة الماستر.

**المادة 70:** يُقضى كل طالب لم يكتسب مائة وعشرين (120) رصيداً خلال الثلاث (3) سنوات من التكوين عن بعد.

لا يأخذ في الحسبان سنوات تعليق التكوين عن بعد المحددة في المادة 12 المذكورة أعلاه.

يأخذ في الحسبان سنوات الإنقطاع عن التكوين عن بعد المحددة في المادة 15 المذكورة أعلاه.

**المادة 71:** يتّوج التكوين عن بعد بمناقشة مذكرة نهاية الدراسة. يمكن أن تتم هذه المناقشة حضورياً أو عن بعد حسب عرض التكوين. يودع مشروع نهاية الدراسة حصرياً عبر الخط في الأجل المحددة.

**المادة 72:** يمكن تنظيم مناقشة مذكرة نهاية الدراسة في دورتين :

- دورة عادية،

- دورة استدراكية.

**المادة 73:** تسلم شهادة الماستر لطلبة الجامعات والمراكز الجامعية الذين استوفوا مجموع شروط التمدرس والتدرج البيداغوجي في مسار التكوين المتبع وأثبتوا اكتساب مائة وعشرين (120) رصيداً المطلوبة، أي ثلاثين (30) رصيداً في كل سداسي.





### 3- التدرج في التكوين عن بعد لنيل شهادة الماستر

#### على مستوى المدارس العليا

المادة 74: لا يحق للطالب الرسوب خلال السنتين المخصصتين للتكوين القاعدي لعدم كفاية النتائج البيداغوجية سوى مرة واحدة (1) فقط.

وفي هذا الحالة، يتعين على الطالب إعادة كل المواد الغير المكتسبة المكونة للسداسي الغير المكتسب. في حالة رسوب الطالب مرة ثانية خلال السنتين من التكوين القاعدي، تتم إعادة توجيهه من طرف الندوة الجهوية للجامعات، التي تنتمي لها المدرسة العليا، نحو مسار تكويني في الليسانس بالتمط الحضوري في الجامعة أو المركز الجامعي اللذان يتبعان الدائرة الجغرافية لمكان الحصول على شهادة البكالوريا أو مقر إقامته وفقا لأحكام المادة 76 أدناه.

لا يأخذ في الحسبان سنوات تعليق التكوين عن بعد المحددة في المادة 12 المذكورة أعلاه.

يأخذ في الحسبان سنوات الانقطاع عن التكوين عن بعد المحددة في المادة 15 المذكورة أعلاه.

المادة 75: يمكن إعادة توجيه الطالب، بناء على طلب منه، نحو مسار تكويني آخر في الليسانس بالتمط الحضوري في الجامعة أو في المركز الجامعي اللذان يتبعان الدائرة الجغرافية لمكان الحصول على شهادة البكالوريا أو مقر إقامته.

تصادق في هذه الحالة الندوة الجهوية للجامعات على المسار المتبع من طرف الطالب. تتم إعادة توجيهه وفقا لأحكام المادة 76 أدناه.

المادة 76: تخضع إعادة توجيهه لما يلي:

- شروط الالتحاق بالشعب، التي تحددها التنظيم المعمول به، لاسيما الشعبة والنتائج المحصل عليها في البكالوريا أو الشهادة الأجنبية المعترف بمعادلتها .
- المستوى الدراسي للطالب مقدرًا بالمواد التعليمية المكتسبة.
- بطاقة رغبات يقدمها الطالب محددة بثلاث شعب مرتبة حسب الأولوية.

المادة 77: لا يحق للطالب إعادة السنة لعدم كفاية النتائج البيداغوجية سوى مرة واحدة خلال ثلاث سنوات في التخصص. في هذه الحالة، يعيد جميع المواد الغير المكتسبة خلال السداسي الغير المتحصل عليه.

في حالة رسوب الطالب خلال الثلاث (3) سنوات للمسار التخصص (أكثر من رسوب واحد)، يتم إعادة توجيهه من طرف الندوة الجهوية للجامعات، التي تنتمي لها المدرسة العليا، إلى مسار تكويني آخر في



الليسانس بالنمط الحضوري في جامعة أو مركز جامعي اللذان يتبعان الدائرة الجغرافية لمكان الحصول

على شهادة البكالوريا أو مقر إقامته وفقا لأحكام المادة 76 أعلاه.

لا يأخذ في الحسبان سنوات تعليق التكوين عن بعد المحددة في المادة 12 المذكورة أعلاه.

يأخذ في الحسبان سنوات الانقطاع عن التكوين عن بعد المحددة في المادة 15 المذكورة أعلاه.

**المادة 78:** مع مراعاة أحكام المادة 77 من هذا القرار و بناء على اقتراح من لجنة المداولات، يمكن السماح، استثنائيا، للطالب المسجل في السنة الأخيرة من التخصص بإعادة السنة لمرّة ثانية وأخيرة، بترخيص من مدير المدرسة التي تضمن التكوين عن بعد.

**المادة 79:** يتوّج التكوين عن بعد بمناقشة مذكرة نهاية الدراسة. يمكن أن تتم المناقشة حضوريا أو عن بعد كما هو محدد في عرض التكوين. يودع مشروع نهاية الدراسة حصريا عبر الخط في الأجال المحددة.

**المادة 80:** يمكن تنظيم مناقشة مذكرة نهاية التكوين لنيل شهادة الماستر في دورتين :

- دورة عادية،

- دورة استدرائية.

**المادة 81 :** تسلم شهادة الماستر لطلبة المدارس العليا الذين استوفوا مجموع شروط التمدرس والتدرج البيداغوجي في مسار التكوين المتبع وأثبتوا اكتساب مائة وثمانون (180) رصيدا المطلوبة، أي ثلاثين (30) رصيدا في كل سداسي.

#### 4- التدرج في التكوين عن بعد

لنيل شهادة مهندس دولة وشهادة مهندس معماري

**المادة 82:** تحتسب علامة المادة على أساس نتائج المراقبة المستمرة و/أو الامتحان النهائي للسداسي، كما هو محدد في عرض التكوين عن بعد.

**المادة 83:** تحدد علامة إقصائية لكل مادة ضمن عرض التكوين وتبلّغ، وجوبًا، للطلبة عند بداية كل سداسي.

**المادة 84:** تقيّم التريصات المقررة في عرض التكوين وفقا للتنظيم المعمول به طبقا لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 13-306 المؤرخ في 31 أوت سنة 2013، المذكور أعلاه .





**المادة 85:** ينتقل الطالب إلى السنة الموالية إذا تحصّل على معدل سنوي عام يساوي أو يفوق عشرة من

عشرين (20/10) دون تعويض أو بتعويض بين السداسيين ودون حصوله على أي علامة إقصائية.

**المادة 86:** يحقّ للطالب الذي تحصّل على معدّل سنوي يقلّ عن عشرة من عشرين (20/10)، أو

علامة إقصائية المشاركة في امتحانات الدّورة الاستدراكية.

لا يحقّ للطالب المشاركة في امتحان الدورة الاستدراكية في المواد التي تحصل على نقطة تساوي أو تفوق

عشرة من عشرين (20/10).

**المادة 87:** يحتسب معدّل السداسي عن طريق التعويض بين المواد المكوّنة له.

ينجم عن التعويض بين السداسيين لنفس السنة الجامعية اكتساب السنة من خلال حساب معدل علامات

المواد المكوّنة لها، موزونة بالمعاملات الخاصة بها.

**المادة 88:** لا يحقّ للطالب إعادة السنة، لعدم كفاية النتائج البيداغوجية، خلال السنتين المخصصتين

للتكوين القاعدي سوى مرّة واحدة (1) فقط.

في هذه الحالة، يتعيّن على الطالب إعادة كل المواد الغير المكتسبة المكوّنة للسّداسي الغير المكتسب.

وفي حالة رسوب الطالب مرّة ثانية خلال السنتين من التكوين القاعدي، تتمّ إعادة توجيهه من طرف

الفريق البيداغوجي نحو مسار تكويني في الليسانس بالنمط الحضورى في الجامعة أو المركز الجامعي

الذان يتبعان الدائرة الجغرافية لمكان الحصول على البكالوريا أو مقر إقامته وفقا لأحكام المادة 90 أدناه.

لا يأخذ في الحسبان سنوات تعليق التكوين عن بعد المحددة في المادة 12 المذكورة أعلاه.

يأخذ في الحسبان سنوات الإنقطاع عن التكوين عن بعد المحددة في المادة 15 المذكورة أعلاه.

**المادة 89:** يمكن إعادة توجيه الطالب، بناء على طلب منه، نحو مسار تكويني آخر في الليسانس

بالنمط الحضورى في الجامعة أو في المركز الجامعي اللذان يتبعان للدائرة الجغرافية لشهادة البكالوريا أو

مقر إقامته. الفريق البيداغوجي مطالب بالمصادقة على المسار المتبع من طرف الطالب. إعادة توجيهه

تتم وفقا لأحكام المادة 90 أدناه.

**المادة 90:** تخضع إعادة توجيهه لما يلي:

- شروط الالتحاق بالشعب، التي تحددها التنظيم المعمول به، لاسيما الشعبة والنتائج المحصل

عليها في البكالوريا أو الشهادة الأجنبية المعترف بمعادلتها .

- المستوى الدراسي للطالب مقدرًا بالمواد التعليمية المكتسبة.

- بطاقة رغبات يقدمها الطالب محددة بثلاث شعب مرتبة حسب الأولوية.



**المادة 91:** لا يحق للطالب إعادة السنة لعدم كفاية النتائج البيداغوجية سوى مرة واحدة خلال ثلاث سنوات في التخصص. في هذه الحالة، يعيد جميع المواد الغير المكتسبة خلال السداسي الغير المتحصل عليه.

في حالة رسوب الطالب خلال الثلاث (3) سنوات لمسار التخصص (أكثر من رسوب واحد)، يتم إعادة توجيهه من طرف الفرقة البيداغوجية إلى مسار تكويني آخر في الليسانس بالنمط الحضوري في الجامعة أو المركز الجامعي اللذان يتبعان الدائرة الجغرافية لمكان الحصول على البكالوريا أو مقر إقامته وفقا لأحكام المادة 90 أعلاه.

لا يأخذ في الحسبان سنوات تعليق التكوين عن بعد المحددة في المادة 12 المذكورة أعلاه.

يأخذ في الحسبان سنوات الإنقطاع عن التكوين عن بعد المحددة في المادة 15 المذكورة أعلاه.

**المادة 92:** مع مراعاة أحكام المادة 91 من هذا القرار و بناء على اقتراح من لجنة المداولات، يمكن استثناءيا للطالب المسجل في السنة الأخيرة من التخصص بإعادة السنة لمرّة ثانية وأخيرة، بترخيص من مدير المؤسسة التي تضمن التكوين عن بعد.

**المادة 93:** يتّوج التكوين عن بعد بمناقشة مذكرة نهاية الدراسة. يمكن أن تتم المناقشة حضوريا أو عن بعد كما هو محدد في عرض التكوين. يودع مشروع نهاية الدراسة عبر الخط في الآجال المحددة.

**المادة 94:** يمكن تنظيم مناقشة مذكرة نهاية الدراسة في دورتين:

- دورة عادية،

- دورة استدرائية.

**المادة 95:** تسلّم الشهادة للطلبة الذين استوفوا شروط التمدرس والتدرّج البيداغوجي في مسار التكوين المتّبع.

#### 5- تقرير عن التبرص ومشروع نهاية الدراسة

**المادة 96:** وفقا لأحكام المادة 13 من المرسوم التنفيذي رقم 22-208 المؤرخ في 5 جوان 2022، والمذكور أعلاه، يتم تخصيص وحدة تعليمية خلال السنة الأخيرة من الدراسة في الليسانس لتقديم تقرير عن التبرص أو إعداد عرض موضوعاتي يتعلق بالتكوين.





**المادة 97:** يتم اقتراح وتأطير موضوع التبرص من طرف أحد الأساتذة الباحثين المتدخلين في التكوين عن بعد على مستوى المؤسسات المتعاقدة. يستحسن مشاركة أحد المهنيين من القطاع الاقتصادي والاجتماعي.

تتم المصادقة على موضوع التبرص من طرف فريق التكوين عن بعد.

**المادة 98:** وفقا لأحكام المادتين 18 و 25 من المرسوم التنفيذي رقم 22-208 المؤرخ في 5 جوان 2022، والمذكور أعلاه، يتم تخصيص وحدة تعليمية خلال السنة الأخيرة من الدراسة للنيل لشهادات الماستر ومهندس دولة ومهندس معماري لإعداد مشروع نهاية الدراسة يتعلق بالتكوين.

**المادة 99:** يرسخ على مستوى مؤسسات التعليم العالي آلية تؤدي إلى الحصول على وسام "شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة" أو إلى ايداع طلب للحصول على براءة اختراع "شهادة جامعية - براءة اختراع"، كما تنص عليه أحكام القرار رقم 1275 المؤرخ في 27 سبتمبر 2022، المذكور أعلاه.

يتم اقتراح موضوع مذكرة نهاية الدراسة من طرف أحد الأساتذة الباحثين المتدخلين في التكوين عن بعد على مستوى المؤسسات المتعاقدة. أو باقتراح من الطلبة المعنيين بإعداد مذكرة أو مشروع نهاية الدراسة في إطار احكام القرار رقم 1275 المؤرخ في 27 سبتمبر 2022، أو بالتنسيق مع أحد المهنيين من القطاع الاقتصادي والاجتماعي.

كما يمكن أن يضم مذكرة أو مشروع نهاية الدراسة عدد من الطلبة لا يزيد عددهم عن الستة (06) ومن تخصصات عدة وفقا لأحكام القرار الوزاري رقم 1275 المؤرخ في 27 سبتمبر 2022 لاسيما المادة 07 منه.

يتم المصادقة على مواضيع مشاريع نهاية الدراسة من طرف فرق التكوين.

أما بالنسبة لاعداد المذكرة في إطار "شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة" أو "شهادة جامعية - براءة اختراع"، يتم المصادقة على موضوع المذكرة أو مشروع نهاية الدراسة من طرف فريق التكوين والهيئات المرافقة (حاضنة الاعمال، دار المقاولاتية، ...) وفقا لأحكام القرار الوزاري رقم 1275 المؤرخ في 27 سبتمبر 2022.

في حالة تعدد التخصصات في موضوع مذكرة التخرج "شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة" أو "شهادة جامعية - براءة اختراع"، يحدد عدد المؤطرين وفقا لأحكام القرار رقم 1275 لاسيما المادة 06 منه.

**المادة 100:** لا يمكن مناقشة مذكرة نهاية الدراسة إلا بعد المصادقة من طرف الأستاذ المشرف (أو المشرفين).

تتشكل لجنة المناقشة من المشرف وأستاذين باحثين. يمكن أن تضم لجنة المناقشة ممثلا عن القطاع الاقتصادي والاجتماعي والذي يحضر بصوت استشاري.



تتكون لجنة المناقشة بالنسبة للطلبة الذين يقومون بإعداد مشروع مذكرة تخرج في إطار "شهادة جامعية - مؤسسة ناشئة" طبقاً لأحكام المادة 9 من القرار رقم 1275 المؤرخ في 27 سبتمبر 2022، المذكور أعلاه.

**المادة 101:** تُمنح للطالب إحدى التقديرات التالية بعد مناقشة المذكرة أو مشروع نهاية الدراسة:

- تقدير متوسط، إذا كانت  $20/10 \geq$  العلامة  $> 20/12$ ،
  - تقدير قريب من الحسن، إذا كانت  $20/12 \geq$  العلامة  $> 20/14$ ،
  - تقدير جيد، إذا كانت  $20/14 \geq$  العلامة  $> 20/16$ ،
  - تقدير جيد جداً، إذا كانت  $20/16 \geq$  العلامة  $> 20/18$ ،
  - تقدير ممتاز، إذا كانت  $20/18 \geq$  العلامة  $> 20/20$ ،
- يأخذ بعين الاعتبار في منح علامة المناقشة القيمة العلمية للنتائج وتفسيرها وتحليلها، وجودة العرض، وإجابات الطالب على الأسئلة، إضافة إلى تقدير الأستاذ المشرف.

بالنسبة للطلبة المعنيين بمناقشة مذكرات تخرجهم وفقاً لأحكام القرار الوزاري رقم 1275 المؤرخ في 27 سبتمبر 2022، تمنح العلامة وفق حصولهم على وسم "لابل مشروع مبتكر" أو وسم "لابل مؤسسة ناشئة". تمنح لجنة المناقشة علامة المذكرة وفق سلم التنقيط التالي:

- وضوح الفكرة الأساسية وسلامتها 20% من العلامة النهائية؛
- الجوانب الابتكارية للمشروع 25% من العلامة النهائية؛
- صحة نموذج العمل التجاري BMC 30% من العلامة النهائية؛
- الوصول إلى النموذج الأولي 25% من العلامة النهائية.

لا يتم احتساب علامة المناقشة في التعويض بين السداسيين من نفس السنة.

**المادة 102:** لجنة مناقشة المذكرة أو مشروع نهاية الدراسة سيّدة في مداولاتها ولا يمكن الطعن فيها. في حالة وقوع أخطاء شكلية مثبتة أو خلل مادي يلاحظها رئيس القسم للمؤسسة المؤهلة، يطلب هذا الأخير من اللجنة إعادة المداولة.

## الفصل الخامس

### أحكام مشتركة

**المادة 103:** بالإضافة إلى تسليم شهادة الطالب كما هو موضح في أحكام المواد 66 و 73 و 81 و 95 المذكورة أعلاه، يمنح كذلك للطالب صفة طالب "بمجم" حسب انخراطه في مختلف النشاطات





(الأداء الأكاديمي، التقرب من المؤسسة، تنمية المهارات المهنية والأفقية، متابعة تعليم عن بعد أو تعليم حركي يقيم بديون، الاندماج والانشغالات الاجتماعية). لهذا الغرض، تجرى عملية تقييم الطلبة من قبل لجنة تحكيم مختلطة، تحت مسؤولية مدير المؤسسة، مكونة من أساتذة المؤسسة الجامعية وأعضاء من المحيط الاجتماعي الاقتصادي.

## الفصل الخامس

### أحكام ختامية

**المادة 104:** تسري أحكام هذا القرار على الطلبة المسجلين في مسارات التكوين عن بعد للحصول على شهادات الليسانس والماستر ومهندس دولة ومهندس معماري على مستوى مؤسسات التعليم والتكوين العالين المؤهلة بداية من السنة الجامعية 2023-2024.

**المادة 105:** لا تُطبَّق أحكام هذا القرار على الطلبة المسجلين في المدارس العليا للأساتذة.

**المادة 106:** يكلف المدير العام للتعليم والتكوين، ومديرو مؤسسات التعليم العالي، والمدير العام للديوان الوطني للخدمات الجامعية، كل فيما يخصه، بتطبيق أحكام هذا القرار الذي سينشر في النشرة الرسمية للتعليم العالي والبحث العلمي.

حرر بالجزائر في 21 مارس 2023

ع/الوزير

الأمين العام  
عبد الحكيم بن تليس



**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**  
**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**  
**ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

Arrêté n° ~~396~~ du

21 MARS 2023

**Fixant les conditions d'accès, les modalités d'organisation et d'évaluation des études dans la formation à distance en vue de l'obtention des diplômes de Licence, de Master, d'Ingénieur d'Etat et d'Architecte**

**Le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique,**

- Vu la loi n°99-05 du 18 Dhou El Hidja 1419 correspondant au 4 avril 1999, modifiée et complétée, portant loi d'orientation sur l'enseignement supérieur ;
- Vu le décret présidentiel n°23-119 du 23 Chaâbane 1444 correspondant au 16 mars 2023 portant nomination des membres du Gouvernement ;
- Vu le décret exécutif n°03-279 du 24 Joumada Ethania 1424 correspondant au 23 août 2003, modifié et complété, fixant les missions et les règles particulières d'organisation et de fonctionnement de l'université ;
- Vu le décret exécutif n°05-299 du 11 Rajab 1426 correspondant au 16 août 2005, fixant les missions et les règles particulières d'organisation et de fonctionnement du centre universitaire ;
- Vu le décret exécutif n°13-77 du 18 Rabie El Aouel 1434 correspondant au 30 janvier 2013, fixant les attributions du ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique ;
- Vu le décret exécutif n°13-306 du 24 Choual 1434 correspondant au 31 août 2013, portant organisation de stages pratique en milieu professionnel à l'intention des étudiants ;
- Vu le décret exécutif n°16-176 du 9 Ramadhan 1437 correspondant au 14 juin 2016 fixant le statut-type de l'école supérieure ;
- Vu le décret exécutif n°22-208 du 5 Dhou El Kâada 1443 correspondant au 5 juin 2022 fixant le régime des études et de la formation en vue de l'obtention des diplômes de l'enseignement supérieur, notamment son article 30 ;
- Vu l'arrêté n°711 du 3 novembre 2011, fixant les règles d'organisation et de gestion pédagogiques communes aux études universitaires en vue de l'obtention des diplômes de licence et master ;
- Vu l'arrêté n°712 du 3 novembre 2011, fixant les modalités d'évaluation, de progression et d'orientation dans les cycles d'études en vue de l'obtention des diplômes de licence et de master ;
- Vu l'arrêté n°714 du 3 novembre 2011, portant modalités de classement des étudiants ;
- Vu l'arrêté n°363 du 9 juin 2014 portant conditions d'inscription aux études universitaires en vue de l'obtention du diplôme de master ;
- Vu l'arrêté n°371 du 11 juin 2014 portant création, composition et fonctionnement des conseils de disciplines au sein des établissements de l'enseignement supérieur ;
- Vu l'arrêté n°12 du 8 janvier 2017 fixant l'organisation de la formation et le régime d'évaluation et de progression dans l'école supérieure ;
- Vu l'arrêté n°13 du 8 janvier 2017 portant modalités d'accès, inscription, réinscription, orientation et réorientation dans l'école supérieure ;
- Vu l'arrêté n°1001 du 27 juin 2019 fixant les modèles des décisions accompagnant la soutenance du mémoire de master, le mémoire de stage de la formation post-graduée





spécialisée, le mémoire de magister, la thèse de doctorat et l'habilitation universitaire ;

- Vu l'arrêté n°993 du 02 août 2022, fixant la composition, l'organisation et le fonctionnement de la commission nationale d'habilitation.

- Vu l'arrêté n°1275 du 27 septembre 2022 fixant les modalités de préparation du projet de mémoire de fin d'études en vue de l'obtention du diplôme universitaire – startup par les étudiants des établissements supérieurs ;

## ARRETE :

**Article 1<sup>er</sup>** : Conformément aux dispositions de l'article 30 du décret exécutif n°22-208 du 05 juin 2022, susvisé, le présent arrêté fixe les conditions d'accès, les modalités d'organisation, et d'évaluation des études dans la formation à distance en vue de l'obtention des diplômes de Licence, de Master, d'Ingénieur d'Etat et d'Architecte.

### Dispositions générales

**Art. 2** : Au sens du présent arrêté, la formation à distance est un mode de formation assuré en ligne via l'utilisation des technologies de l'information et de la communication en mode synchrone ou asynchrone. Ce mode d'enseignement peut être soutenu par des regroupements périodiques en mode présentiel, conformément à l'offre de formation.

**Art. 3** : Dans une formation à distance, les activités d'enseignement se font essentiellement via une plateforme numérique dédiée.

**Art. 4** : Les offres de formation à distance professionnalisantes sont élaborées conjointement avec un partenaire socio-économique.

**Art. 5** : L'habilitation d'une formation à distance obéit aux mêmes critères et procédures pédagogiques auxquels est soumise une offre de formation en présentiel, conformément aux dispositions de l'arrêté 993 du 02 août 2022 susvisé.

**Art. 6** : L'établissement habilité à assurer une formation à distance contracte avec d'autres établissements d'enseignement supérieur des conventions.

Ces conventions portent, entre autre, sur :

- la prise en charge, lors des examens ou des enseignements en présentiel, des étudiants résidents hors wilaya inscrits dans la formation à distance de l'établissement habilité ;
- la liste nominative des enseignants intervenant dans la formation à distance et relevant des établissements universitaires autres que celui habilité ;
- les surveillants, les locaux et la logistique nécessaire pour le bon déroulement des examens en présentiel délocalisés ;
- le mode d'acheminement des sujets et des copies des réponses aux examens et éventuellement des notes d'examen. Le mode numérique est favorisé autant que possible.

### Chapitre 1

#### Des conditions d'inscription et de réinscription

**Art. 7** : L'accès à la formation à distance en vue de l'obtention des diplômes de licence, d'ingénieur d'état et d'architecte est ouvert aux candidats titulaires du diplôme de





baccalauréat de l'enseignement secondaire ou d'un titre étranger reconnu équivalent, dans le respect des conditions pédagogiques fixées annuellement par le ministre de l'enseignement supérieur.

**Art. 8 :** L'accès à la formation à distance en vue de l'obtention du diplôme de master est ouvert aux titulaires du diplôme de licence, du diplôme d'ingénieur d'état et du diplôme d'architecte ou d'un titre étranger reconnu équivalent, conformément aux dispositions de l'arrêté n°363 du 9 juin 2014, susvisé.

**Art. 9 :** L'inscription ou la réinscription est prise par année universitaire. L'étudiant doit s'acquitter des droits d'inscription administratifs au titre de chaque année universitaire. Lors de son inscription définitive ou de sa réinscription, il est délivré à l'étudiant un certificat de scolarité et une carte d'étudiant.

En cas de perte ou de détérioration de ces documents ou d'autres documents pédagogiques, il est établi et délivré un duplicata dudit document sur présentation d'une déclaration sur l'honneur dûment légalisée.

Lors de son inscription définitive, il est obligatoirement attribué à l'étudiant une adresse électronique institutionnelle par les services habilités de l'établissement assurant la formation à distance.

L'étudiant utilise exclusivement cette adresse électronique pour toutes les correspondances futures avec les instances administratives, pédagogiques et ses enseignants.

**Art. 10 :** L'original du relevé de notes du baccalauréat ou du titre étranger reconnu équivalent est remis à l'étudiant en même temps que son diplôme définitif.

**Art. 11 :** Si l'étudiant fait l'objet d'une exclusion, prononcée par le conseil de discipline de l'établissement, il ne peut retirer l'original du relevé de notes du baccalauréat ou du titre étranger reconnu équivalent qu'après extinction de sa sanction.

## Situations administratives possibles lors de la formation

### 1- Suspension de la formation

**Art. 12 :** L'étudiant peut bénéficier d'une suspension de la formation pour raison exceptionnelle, telles que :

- Maladie chronique invalidante ;
- Maternité ;
- Service national ;

Tout autre cas est laissé à l'appréciation du chef d'établissement habilité à assurer la formation à distance.

**Art. 13 :** La demande de suspension de la formation doit être accompagnée de justificatifs délivrés par les services compétents.

Cette demande est transmise en ligne aux services de la pédagogie pour étude et suite à donner.

Une suspension de la formation peut être demandée pour un semestre ou une année





universitaire.

Une attestation de suspension de la formation doit être obligatoirement envoyée par courriel à l'étudiant par les services de la pédagogie de l'établissement habilité à assurer la formation à distance.

La durée de cette suspension de la formation n'est pas comptabilisée comme retard pédagogique.

**Art. 14 :** L'étudiant peut introduire en ligne une demande de réintégration auprès des services de la pédagogie de l'établissement habilité à assurer la formation à distance, accompagnée des justificatifs nécessaires.

## 2- L'abandon de la formation

**Art. 15 :** Le chef de département, de l'établissement habilité à assurer la formation à distance, déclare un étudiant en situation d'abandon de la formation à distance au titre de l'année universitaire, si ce dernier n'a assisté à aucun enseignement durant un semestre de l'année universitaire, sur un rapport établi par l'équipe pédagogique avant les examens de la session normale du semestre, comme définie dans l'article 22 ci-dessous.

**Art. 16 :** Dans le cas d'un abandon de la formation, l'étudiant peut introduire en ligne, une demande de réinscription auprès des services de la pédagogie de l'établissement habilité à assurer la formation à distance, accompagnée des justificatifs nécessaires.

Une attestation de réinscription doit être obligatoirement envoyée par courriel à l'étudiant par les services de la pédagogie de l'établissement habilité à assurer la formation à distance. Cette pièce est versée au dossier pédagogique de l'étudiant.

La durée de cet abandon de la formation est comptabilisée comme retard pédagogique.

## Chapitre 2

### De l'organisation de la formation à distance

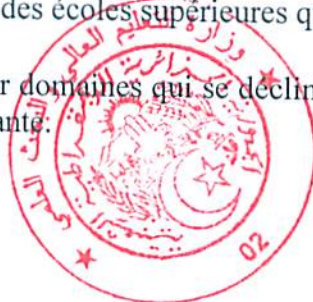
#### 1- Organisation de la formation à distance en vue de l'obtention des diplômes de licence et de master

**Art. 17 :** La formation à distance en vue de l'obtention du diplôme de licence est organisée en six (6) semestres, soit trois (03) années, au sein des universités et des centres universitaires.

La formation à distance en vue de l'obtention du diplôme de master est organisée en quatre (4) semestres, soit deux (02) années, au sein des universités et des centres universitaires.

La formation à distance en vue de l'obtention du diplôme de master est organisée en six (6) semestres, soit trois (03) années, au sein des écoles supérieures qui le dispensent.

La formation à distance est organisée par domaines qui se déclinent en filières et spécialités à vocation académique ou professionnalisante.





Les enseignements dans un parcours de formation à distance de licence ou de master sont organisés en unités d'enseignement.

Une unité d'enseignement est un groupe de matières comportant entre elles une cohérence scientifique et pédagogique et dont l'enseignement est obligatoire ou à option.

Les formations à distance de licence et de master sont organisées dans un ensemble de matières, assurées sous forme de cours, de travaux dirigés, de travaux pratiques, de webinaire, d'exposés, de stages, d'ateliers,...

## **2- Organisation de la formation à distance en vue de l'obtention du diplôme d'ingénieur d'état et du diplôme d'architecte**

**Art. 18 :** La formation à distance en vue de l'obtention du diplôme d'ingénieur d'état et du diplôme d'architecte est organisée en dix (10) semestres soit cinq (05) années.

**Art. 19 :** Les enseignements dans un parcours de formation à distance d'ingénieur d'état et d'architecte sont organisés en unités d'enseignement et de stages pratiques en milieu socioprofessionnel ou de recherche.

## **Chapitre 3**

### **Évaluation dans les formations à distance en vue de l'obtention des diplômes de licence, de master, d'ingénieur d'état et d'architecte**

#### **1- L'assiduité durant la formation**

**Art. 20:** L'assiduité aux travaux dirigés, aux travaux d'atelier et aux travaux pratiques est obligatoire tout au long du semestre. L'enseignant chargé des travaux dirigés et/ou celui des travaux pratiques et/ou d'ateliers doit effectuer, à chaque séance, un contrôle d'assiduité afin de prendre en compte les absences dans la procédure d'évaluation.

**Art. 21 :** Les étudiants concernés par des actes médicaux ou par des compétitions sportives d'élites (attestation de participation à une compétition délivrée par les services compétents), bénéficient d'un régime d'assiduité particulier en rapport avec les exigences de leurs contraintes. Ce régime est élaboré par le chef de département de l'établissement assurant la formation à distance.

**Art. 22 :** L'absence justifiée à une séance de travaux dirigés, de travaux pratiques ou des travaux d'ateliers ou à un contrôle continu, donne droit à l'étudiant à une seule séance de remplacement avant la période des examens finaux, durant le semestre.

L'absence de l'étudiant à la séance de remplacement ne lui ouvre pas droit à une autre séance de remplacement. Dans ce cas, l'absence est sanctionnée par la note zéro à la séance concernée.

L'absence non justifiée a un contrôle continu, travaux dirigés, travaux pratiques ou des travaux d'atelier est sanctionnée par la note zéro.

**Art. 23 :** La justification d'absence doit parvenir par courriel aux services du département de l'établissement assurant la formation à distance dans les trois jours qui suivent la date de





l'absence à la séance de travaux dirigés ou de travaux pratiques ou de travaux d'ateliers concernée.

La justification d'absence doit être visée par le chef de département de l'établissement assurant la formation à distance qui précisera la date de son envoi avant de la transmettre au responsable de la matière ou de l'unité d'enseignement concernée. Ce document est versé dans le dossier pédagogique de l'étudiant.

**Art. 24 :** sont considérés cas d'absences justifiées :

- Décès d'ascendants, descendants ou collatéraux ;
- Mariage de l'intéressé(e) ;
- Paternité ou maternité de l'intéressé(e) ;
- Maladie de l'intéressé(e) ;
- Réquisitions ou convocations officielles ;

Tout autre cas est laissé à l'appréciation du chef de département de l'établissement assurant la formation à distance.

Ces absences doivent être justifiées par des documents délivrés par les services compétents.

## 2- Modes d'évaluation

**Art. 25:** L'évaluation de l'étudiant est semestrielle et la progression est annuelle. L'évaluation peut se faire sous forme de contrôles continus ou d'un examen final, ou encore sous forme des deux modes combinés. Elle est précisée dans l'offre de formation.

Les contrôles continus sont organisés en mode présentiel ou à distance, tel que précisé dans l'offre de formation.

**Art. 26:** L'évaluation continue, s'il y a lieu, contribue au 1/4 dans le calcul de la moyenne finale de la matière, comme précisée dans l'offre de formation.

**Art. 27 :** Le chef de département de l'établissement assurant la formation à distance, en concertation avec l'équipe de formation, communique par voie électronique aux étudiants en début de chaque semestre le planning et le mode des enseignements et des examens.

**Art. 28 :** L'évaluation de l'étudiant porte sur :

- les cours ;
- les travaux d'atelier
- les travaux pratiques ;
- les travaux dirigés ;
- les exposés ;
- les webinaires ;
- les sorties sur le terrain ;
- les stages pratiques ;
- le travail personnel.

**Art. 29 :** La moyenne des notes des travaux dirigés et/ou exposés et/ou webinaires est calculée à partir des notes d'évaluation de l'étudiant.





La moyenne des notes des travaux pratiques et/ou d'atelier est calculée sur la base des notes des tests et celles des comptes rendus, conformément à une pondération fixée dans l'offre de formation.

**Art. 30 :** Pour chaque semestre d'enseignement, deux sessions d'examens sont organisées : La première session d'examens est dite session « normale » et la deuxième est dite session de « rattrapage ». Cette dernière est organisée après les délibérations annuelles des sessions normales.

### 3- Déroulement des examens finaux

**Art. 31 :** Le planning des examens finaux doit être porté à la connaissance des enseignants et des étudiants au moins 15 jours avant la date du premier examen, par voie électronique et tout autre support numérique.

**Art. 32 :** Le déroulement de chaque épreuve est soumis aux règles ci-dessous :

- aucun étudiant n'est autorisé à passer une épreuve si il arrive trente (30) minutes après le démarrage de l'épreuve ;
- l'étudiant doit présenter sa carte d'étudiant avant le début de chaque épreuve ;
- aucun étudiant n'est autorisé à quitter la salle d'examen pendant la demi-heure qui suit la distribution du sujet d'examen ;
- l'étudiant qui quitte la salle d'examen, une fois sa copie remise, n'a pas le droit d'y accéder à nouveau ;
- cependant pour une raison impérieuse, l'étudiant peut demander une sortie momentanée, il doit alors être accompagné d'un enseignant surveillant.
- pour le bon déroulement de l'examen, chaque étudiant doit s'équiper de tout le matériel requis.
- l'utilisation du téléphone cellulaire ou de toute autre accessoire multimédia par les enseignants surveillants et les étudiants est strictement interdite durant toute la durée de l'épreuve ;
- l'émargement du procès-verbal par les enseignants surveillants et des listes de présence par les étudiants est obligatoire ;
- la remise de copie d'examen de l'étudiant aux enseignants surveillants est obligatoire, même si celle-ci ne comporte aucune réponse à l'examen ;
- le respect par l'étudiant de toutes les directives émises par les enseignants surveillants.

Tout manquement aux règles citées ci-dessus expose l'étudiant à sa traduction en conseil de discipline.

**Art. 33 :** Il appartient au chef d'établissement d'enseignement supérieur assurant les examens finaux de mobiliser toutes les ressources humaines et matérielles nécessaires au bon déroulement des examens, dont :

- la mobilisation d'un nombre suffisant d'enseignants surveillants et de locaux ;
- la préparation des procès-verbaux de déroulement des examens ;
- la préparation des listes nominatives des enseignants surveillants et des étudiants concernés.

A l'issue de l'épreuve, le procès-verbal de surveillance signé doit être établi et envoyé par





courriel au chef de département de l'établissement assurant la formation à distance. Ce procès-verbal doit comporter :

- la dénomination de la matière et la nature de l'épreuve ;
- le lieu, la date, l'heure et la durée du déroulement de l'épreuve ;
- le nom, le prénom et l'émargement des enseignants surveillants ;
- le nom, le prénom des enseignants surveillants absents ;
- le nombre des étudiants ayant composé et le nombre de copies remises à la fin de l'épreuve ;
- les incidents et remarques, s'il y a lieu, relatifs à l'examen.

**Art. 34 :** L'examen final pour les étudiants de la wilaya de l'établissement assurant la formation à distance, est assuré en présentiel au niveau de cet établissement. Pour les étudiants hors wilaya de l'établissement habilité, l'examen final de la formation à distance peut être assuré en présentiel délocalisé dans un autre établissement conventionné avec l'établissement habilité.

**Art. 35 :** L'absence justifiée à un examen final au sens de l'article 24, donne droit à l'étudiant à un examen de remplacement. En cas d'échec à cet examen, l'étudiant est autorisé à passer l'examen de la session de rattrapage.

L'examen de remplacement doit se dérouler impérativement avant la session de rattrapage.

L'absence non justifiée à un examen final est sanctionnée par la note zéro à l'épreuve concernée. Dans ce cas, l'étudiant est autorisé à passer directement l'examen de rattrapage de la matière concernée, il n'ouvre pas droit à un examen de remplacement.

**Art. 36 :** L'exclusion d'un étudiant d'une matière ou d'une unité d'enseignement, pour raison disciplinaire, entraîne la non-affectation d'une note dans cette matière ou dans cette unité. De plus il n'ouvre pas droit à bénéficier d'un examen de remplacement ou participer à l'examen de rattrapage pour cette matière ou pour cette unité.

Dans ce cas, la moyenne semestrielle n'est pas calculée. Cet étudiant garde le bénéfice des matières et des unités acquises.

**Art. 37 :** L'étudiant en situation d'abandon des études au sens de l'article 15, n'est pas autorisé à passer les examens de la session normale et de la session rattrapage.

#### 4- Correction et consultation des copies d'examens finaux

**Art. 38 :** Après chaque examen, l'enseignant responsable de la matière doit transmettre par courriel aux étudiants le corrigé type de l'épreuve et le barème détaillé de notation.

**Art. 39 :** Chaque enseignant est tenu, en coordination avec les services de la pédagogie concernés, d'organiser une séance de consultation des copies d'examens au profit des étudiants. Cette consultation peut se faire en présentiel ou à distance selon le cas. Cette séance de consultation doit se dérouler impérativement avant la remise des notes définitives au chef de département de l'établissement assurant la formation à distance en vue de l'organisation des jurys de délibération.

L'étudiant ouvre droit à la consultation de ses copies d'examens de la session normale.





L'étudiant n'ouvre pas droit à la consultation de ses copies d'examens de la session de rattrapage.

**Art. 40 :** L'étudiant non satisfait d'une note d'un examen de la session normale, après consultation de sa copie et du corrigé type avec barème, comme précisé dans l'article 39 ci-dessus, peut introduire un recours en ligne au plus tard dans les trois (03) jours après la date de ladite consultation. Passé ce délai, aucun recours n'est accepté.

**Art. 41 :** La demande du recours, formulée par l'étudiant, doit être adressée par courriel au chef de département de l'établissement assurant la formation à distance qui prendra les dispositions nécessaires pour la désignation sous le sceau de l'anonymat, d'un contre correcteur. Ce dernier doit être de rang supérieur ou égal et de la même spécialité que l'enseignant correcteur. Le contre correcteur peut appartenir à un autre établissement d'enseignement supérieur.

**Art. 42 :** A l'issue de la contre correction, la note obtenue par l'étudiant est comparée à la note initiale. Selon le cas :

- Si l'écart entre la note de la contre correction et la note initiale est inférieur à trois points, alors la moyenne arithmétique entre les deux notes sera retenue ;
- Si la note de la contre correction est supérieure à la note initiale et que l'écart relevé est supérieur ou égal à trois points, alors la note la plus élevée sera retenue ;
- Si la note de la contre correction est inférieure à la note initiale et que l'écart constaté est supérieur ou égal à trois points, alors la note la plus basse sera retenue définitivement.

Après la contre correction et l'attribution de la note finale, comme suscitée, l'étudiant n'ouvre pas droit à une nouvelle consultation de sa copie.

**Art. 43 :** Après le déroulement de toutes les étapes comme indiqué dans les articles 38 à 42 du présent arrêté, les notes finales doivent être saisies par les enseignants intervenant dans les matières concernées, via la plateforme sectorielle dédiée (PROGRES), par laquelle s'effectueront exclusivement les délibérations finales.

Les copies de l'examen doivent être déposées et conservées au niveau du département de l'établissement assurant la formation à distance pendant toute l'année universitaire qui suit.

## 5- Jury de délibérations

**Art. 44 :** La participation aux délibérations constitue l'acte pédagogique qui couronne l'ensemble des obligations pédagogiques de l'enseignant.

Le jury de délibérations est organisé par semestre, selon le cas, ou par année, comme précisé dans l'article 45 du présent arrêté.

Le jury de délibérations du semestre comprend les enseignants responsables des matières composant le semestre.

Le jury de délibérations annuelles comprend les enseignants responsables des matières composant les deux semestres.

Le président du jury de délibérations est désigné parmi les enseignants de grade le plus élevé, par la structure pédagogique assurant la formation à distance.





Le jury de délibérations se prononce sur les résultats finaux des examens.

Le jury est souverain dans ses délibérations et ses décisions sont prises à la majorité simple de ses membres, en cas d'égalité la voix de son président est prépondérante.

**Art. 45 :** Les délibérations se déroulent en présentiel lorsque tous les enseignants intervenant dans la formation à distance sont rattachés à l'établissement habilité à dispenser cette formation, via la plateforme numérique dédiée du ministère (PROGRES).

Les délibérations se déroulent exclusivement en ligne via la plateforme numérique dédiée du ministère (PROGRES) si une partie des enseignants intervenant dans la formation à distance sont rattachés à d'autres établissements conventionnés.

Les délibérations, au sein des universités et des centres universitaires, sont annuelles dans les formations à distance en vue de l'obtention des diplômes de licence, d'ingénieur d'état et d'architecte.

Pour l'obtention du diplôme de master dans les formations à distance, les délibérations, au sein des universités et des centres universitaires, sont annuelles en première année et sont semestrielles en deuxième année.

Pour l'obtention du diplôme de master dans les formations à distance, les délibérations, au sein des écoles supérieures, sont annuelles en première et deuxième année et sont semestrielles en troisième année.

**Art. 46 :** Les membres du jury sont tenus de préserver le secret des délibérations. La non-observation de cette règle exposera son auteur à des mesures disciplinaires.

**Art. 47 :** Le procès-verbal électronique de délibérations, daté sans rature ni surcharge, doit comporter les éléments suivants :

- le relevé global des moyennes générales et les notes de chaque matière, de chaque unité d'enseignement, de chaque semestre et les crédits capitalisés ;
- le nom, le prénom, la qualité et l'émargement de chaque membre de jury ;
- les résultats concernant les étudiants admis, ajournés ou admis avec dettes;
- le taux, par matière et par unité d'enseignement, des étudiants admis, des étudiants ajournés, des étudiants admis avec dettes, des étudiants en situation d'abandon par rapport aux inscrits.

**Art. 48 :** Les résultats finaux de délibérations doivent être portés à la connaissance des étudiants sur l'espace numérique de l'étudiant, par voie d'affichage numérique et/ou tout autre moyen de communication.

**Art. 49 :** En cas d'erreur de saisie de notes ou de calcul de moyenne, l'étudiant peut envoyer par courriel au chef de département de l'établissement assurant la formation à distance, un recours au plus tard dans les trois (03) jours qui suivent la diffusion du procès-verbal des délibérations. Au-delà de ce délai, aucun recours n'est accepté.

**Art. 50 :** Le même jury est à nouveau convoqué par son président, comme cité dans l'article 44 ci-dessus, pour discuter des recours introduits par les étudiants et pour procéder aux correctifs des erreurs s'il a lieu.





A l'issue de ces délibérations, un nouveau procès-verbal est établi dans les mêmes conditions et les éléments fixés dans l'article 47 du présent arrêté et doit être libellé «Procès-verbal correctif au procès-verbal initial ».

## 6- Classement et orientation des étudiants

**Art. 51 :** Le classement et l'orientation des étudiants sont prononcés par une « commission de classement et d'orientation» au titre de chaque année universitaire, selon les résultats obtenus par les étudiants et leur fiche de vœux ainsi que les conditions pédagogiques fixées dans l'offre de formation.

La composition, l'organisation et les modalités de classement sont définies par les arrêtés n°711 et n°714 du 3 novembre 2011, susvisés.

### Chapitre 4

#### La progression dans la formation à distance

**Art. 52 :** Une matière est acquise si la note obtenue est égale ou supérieure à 10/20.

**Art. 53 :** Une unité d'enseignement est définitivement acquise pour tout étudiant ayant acquis toutes les matières qui la composent.

L'unité d'enseignement ainsi acquise emporte l'acquisition des crédits qui lui sont affectés.

L'unité d'enseignement est également acquise par compensation si la moyenne de l'ensemble des notes obtenues dans les matières qui la constituent, pondérées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20.

Les crédits acquis sont capitalisables au sein du même parcours de formation et transférables dans tout autre parcours de formation comprenant ladite unité.

**Art. 54 :** L'exclusion d'une matière composant d'une unité d'enseignement ne permet pas l'acquisition de cette unité d'enseignement par le calcul de la moyenne des notes obtenues dans les autres matières qui la compose.

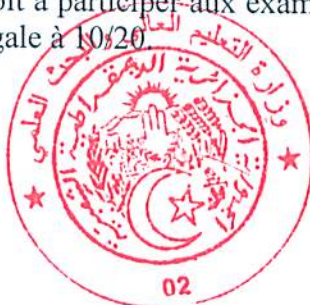
Toutefois, les crédits des matières acquises sont capitalisables.

**Art. 55 :** Le semestre est définitivement acquis pour tout étudiant ayant acquis toutes les unités qui le composent. La moyenne obtenue du semestre est alors égale ou supérieure à 10/20.

Le semestre est également acquis par compensation, si la moyenne obtenue du semestre, pondérée des coefficients respectifs des unités d'enseignement qui le constituent, est égale ou supérieure à 10/20.

**Art. 56 :** En cas d'échec à la session normale, l'étudiant peut se présenter à la session de rattrapage des épreuves des matières relatives aux unités d'enseignement non acquises. L'étudiant garde le bénéfice des matières acquises.

**Art. 57 :** L'étudiant n'ouvre pas droit à participer aux examens de rattrapage des matières où il a obtenu une note supérieure ou égale à 10/20.





## 1- Progression dans la formation en vue de l'obtention du diplôme de licence

**Art. 58 :** Le semestre une fois acquis, implique l'acquisition des trente (30) crédits qui lui sont affectés.

**Art. 59 :** Le passage de la première à la deuxième année de licence est validé si l'étudiant a acquis :

- soit les deux premiers semestres du cursus de formation (60 crédits), avec ou sans compensation. Dans ce cas, l'admission est sans dettes ;
- soit un total de 45 crédits au minimum entre les deux semestres. Dans ce cas, l'admission est avec dettes.

**Art. 60 :** Le passage de la deuxième à la troisième année de licence est acquis si l'étudiant a obtenu :

- soit les quatre premiers semestres du cursus de formation (120 crédits), avec ou sans compensation. Dans ce cas, l'admission est sans dettes ;
- soit un total de 105 crédits au minimum entre les quatre premiers semestres. Dans ce cas, l'admission est avec dettes.

**Art. 61 :** Dans le cas d'une admission avec dettes, la nouvelle note obtenue à l'examen de la matière concernée par la dette est prise en compte si elle est supérieure à celle de la note précédente.

**Art. 62 :** L'étudiant conserve le bénéfice des matières acquises et ne peut se présenter qu'aux épreuves d'examen des matières non acquises.

La note finale retenue pour la matière sera la moyenne entre le contrôle continu, s'il y a lieu, et la meilleure des notes entre l'examen de la session normale et celui de la session de rattrapage.

**Art. 63 :** A l'issue de la session de rattrapage, l'unité d'enseignement et le semestre sont acquis selon les mêmes dispositions des articles 52, 53 et 54 du présent arrêté.

Si une unité d'enseignement n'est pas acquise, les crédits affectés aux matières acquises qui la composent sont capitalisables.

**Art. 64 :** L'étudiant inscrit en licence ne peut y séjourner plus de 05 années au maximum, même dans le cas d'une réorientation.

Cependant, l'étudiant ayant acquis 120 crédits ou plus est autorisé, exceptionnellement, à se réinscrire pour une seule année supplémentaire.

Ne sont pas comptabilisées les années de suspension de la formation à distance telles que définies dans l'article 12, cité ci-dessus.

Son comptabilisées les années d'abandon de la formation à distance telles que définies dans l'article 15, cité ci-dessus.

**Art. 65 :** Est exclu du parcours de formation de licence tout étudiant :

- n'ayant pas capitalisé 120 crédits durant les 05 années de formation à distance ;





- n'ayant pas capitalisé 180 crédits durant les 06 années de formation, dans le cas d'une autorisation exceptionnelle, comme mentionné dans l'article 64, alinéa 2 du présent arrêté.

**Art. 66 :** Le diplôme de licence est délivré aux étudiants ayant satisfait à l'ensemble des conditions de scolarité et de progression pédagogique dans le parcours de formation à distance et justifiant de l'acquisition de 180 crédits requis, soit 30 crédits par semestre.

## **2- Progression dans la formation à distance en vue de l'obtention du diplôme de master au sein des universités et des centres universitaires**

**Art. 67 :** Le passage de la première à la deuxième année master est de droit si l'étudiant a acquis les deux premiers semestres du cursus de formation à distance (60 crédits) avec ou sans compensation.

L'acquisition de la deuxième année se fait sans compensation entre le troisième et le quatrième semestre.

**Art. 68 :** L'étudiant n'ouvre pas droit à participer aux examens de rattrapage des matières où il a obtenu une note supérieure ou égale à 10/20.

**Art. 69 :** Tout étudiant inscrit en master ne peut y séjourner plus de trois (03) années à l'université ou au centre universitaire.

**Art. 70 :** Est exclu tout étudiant n'ayant pas capitalisé 120 crédits durant les trois années de formation à distance.

Ne sont pas comptabilisées les années de suspension de la formation à distance telles que définies dans l'article 12 cité ci-dessus.

Sont comptabilisées les années d'abandon de la formation à distance telles que définies dans l'article 15, cité ci-dessus.

**Art. 71 :** La formation à distance est couronnée par une soutenance de mémoire de fin d'études. Cette soutenance peut se dérouler en présentiel ou à distance selon les termes de l'offre de formation.

Le projet de fin d'études est déposé exclusivement en ligne dans les délais impartis.

**Art. 72 :** La soutenance du mémoire de fin d'études peut être organisée en deux sessions :

- une session normale ;
- une session de rattrapage

**Art. 73 :** Le diplôme de master est délivré aux étudiants des universités et des centres universitaires ayant satisfait à l'ensemble des conditions de scolarité et de progression pédagogique dans le parcours de formation suivi et justifiant de l'acquisition de 120 crédits requis, soit 30 crédits par semestre.





### 3- Progression dans la formation à distance en vue de l'obtention du diplôme de master au sein des écoles supérieures

**Art. 74:** L'étudiant n'a le droit de redoubler l'année pour insuffisance de résultats pédagogiques qu'une seule fois lors des deux années de formation de base. Dans ce cas, il refait toutes les matières non acquises des semestres non acquis.

En cas d'échec dans sa progression lors des deux années de formation de base (plus d'un redoublement), l'étudiant est réorienté par la Conférence Régionale des Universités, dont dépend l'école supérieure, vers un parcours de formation de licence en mode présentiel à l'université ou au centre universitaire, dont relève la circonscription géographique de son baccalauréat ou de sa résidence, selon les dispositions de l'article 76 ci-dessous.

Ne sont pas comptabilisées les années de suspension de la formation telles que définies dans l'article 12 cité ci-dessus.

Sont comptabilisées les années d'abandon de la formation telles que définies dans l'article 15, cité ci-dessus.

**Art.75 :** A sa demande, un étudiant peut être réorienté vers un autre parcours de formation en licence en mode présentiel à l'université ou au centre universitaire dont relève la circonscription géographique de son baccalauréat ou de sa résidence. La Conférence Régionale des Universités étudie la demande valide le cursus suivi par l'étudiant. La réorientation s'effectue conformément aux dispositions de l'article 76 ci-dessous.

**Art. 76 :** La réorientation est soumise aux :

- conditions d'accès aux filières fixées par la réglementation en vigueur, notamment en matière de série et des résultats du baccalauréat ou du titre étranger reconnu équivalent,
- niveau d'étude de l'étudiant estimé par les matières d'enseignements acquises.
- une fiche de vœux introduite par l'étudiant et spécifiant trois choix de filières par ordre de priorité.

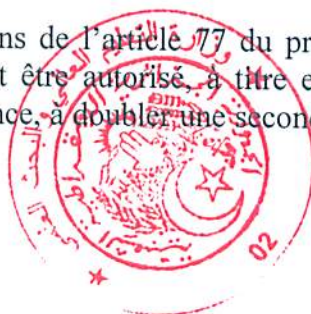
**Art. 77 :** L'étudiant n'a le droit de redoubler l'année pour insuffisance de résultats pédagogiques qu'une seule fois pendant les trois (03) années de spécialité. Dans ce cas, il refait toutes les matières non acquises des semestres non acquis.

En cas d'échec dans sa progression lors des trois (03) années d'enseignements de spécialité (plus d'un redoublement), l'étudiant est réorienté par la Conférence Régionale des Universités, dont dépend l'école supérieure, vers un parcours de formation de licence en mode présentiel à l'université ou au centre universitaire dont relève la circonscription géographique de son baccalauréat ou de sa résidence, selon les dispositions de l'article 76 ci-dessus.

Ne sont pas comptabilisées les années de suspension de la formation telles que définies dans l'article 12 cité ci-dessus.

Sont comptabilisées les années d'abandon de la formation telles que définies dans l'article 15, cité ci-dessus.

**Art. 78 :** Nonobstant les dispositions de l'article 77 du présent arrêté, l'étudiant inscrit en dernière année de la spécialité peut être autorisé, à titre exceptionnel, par le Directeur de l'école assurant la formation à distance, à doubler une seconde et dernière fois sur proposition du Jury de délibération.





**Art. 79 :** La formation à distance est couronnée par une soutenance de mémoire de fin d'études. Cette soutenance peut se dérouler en présentiel ou à distance selon les termes de l'offre de formation.

Le projet de fin d'études est déposé exclusivement en ligne dans les délais impartis.

**Art. 80 :** La soutenance du mémoire de fin d'études peut être organisée en deux sessions :

- une session normale ;
- une session de rattrapage

**Art. 81 :** Le diplôme de master est délivré aux étudiants des écoles supérieures ayant satisfait à l'ensemble des conditions de scolarité et de progression pédagogique dans le parcours de formation suivi et justifiant de l'acquisition de 180 crédits requis, soit 30 crédits par semestre.

#### **4- Progression dans la formation en vue de l'obtention du diplôme d'ingénieur d'état et du diplôme d'architecte**

**Art. 82 :** La note de la matière est calculée sur la base des notes des contrôles continus et/ou de l'examen final du semestre, comme précisé dans l'offre de formation à distance.

**Art. 83 :** Une note éliminatoire est définie pour chaque matière dans l'offre de formation. Elle est obligatoirement communiquée aux étudiants en début de chaque semestre.

**Art. 84 :** Les stages prévus par l'offre de formation sont évalués selon la réglementation en vigueur, conformément aux dispositions du décret exécutif n°13-306 du 31 août 2013, susvisé.

**Art. 85 :** Est admis en année supérieure, tout étudiant ayant obtenu une moyenne générale annuelle égale ou supérieure à 10/20, avec ou sans compensation entre les semestres, sans aucune note éliminatoire.

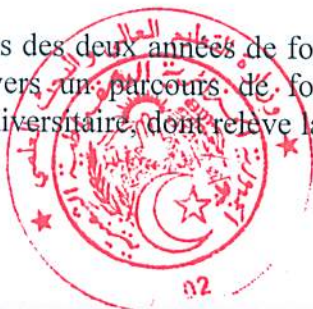
**Art. 86 :** L'étudiant ayant obtenu une moyenne annuelle inférieure à 10/20 ou une note éliminatoire, ouvre droit à la participation aux examens de la session de rattrapage. L'étudiant n'ouvre pas droit à participer aux examens de rattrapage des matières où il a obtenu une note supérieure ou égale à 10/20.

**Art. 87 :** La moyenne du semestre est comptabilisée par compensation entre les matières qui le composent.

La compensation entre les deux semestres de la même année universitaire est de fait pour l'acquisition de l'année par le calcul de la moyenne des matières qui la compose, pondérée de leurs coefficients.

**Art. 88 :** L'étudiant n'a le droit de redoubler l'année pour insuffisance de résultats pédagogiques qu'une seule fois lors des deux années de formation de base. Dans ce cas, il refait toutes les matières non acquises des semestres non acquis.

En cas d'échec dans sa progression lors des deux années de formation de base, l'étudiant est réorienté par l'équipe pédagogique vers un parcours de formation de licence en mode présentiel à l'université ou au centre universitaire, dont relève la circonscription géographique





de son baccalauréat ou de sa résidence, selon les dispositions de l'article 90 ci-dessous.

Ne sont pas comptabilisées les années de suspension de la formation à distance telles que définies dans l'article 12 cité ci-dessus.

Son comptabilisées les années d'abandon de la formation à distance telles que définies dans l'article 15, cité ci-dessus.

**Art. 89 :** A sa demande, un étudiant peut être réorienté vers un autre parcours de formation en licence en mode présentiel à l'université ou au centre universitaire dont relève la circonscription géographique de son baccalauréat ou de sa résidence. L'équipe pédagogique est tenue de valider le cursus suivi par l'étudiant. La réorientation s'effectue conformément aux dispositions de l'article 90 ci-dessous.

**Art. 90 :** La réorientation est soumise aux :

- conditions d'accès aux filières fixées par la réglementation en vigueur, notamment en matière de série et des résultats du baccalauréat ou du titre étranger reconnu équivalent,
- niveau d'étude de l'étudiant estimé par les matières d'enseignements acquises.
- une fiche de vœux introduite par l'étudiant et spécifiant trois choix de filières par ordre de priorité.

**Art. 91 :** L'étudiant n'a le droit de redoubler l'année pour insuffisance de résultats pédagogiques qu'une seule fois pendant les trois (03) années de spécialité. Dans ce cas, il refait toutes les matières non acquises des semestres non acquis.

En cas d'échec dans sa progression lors des trois (03) années d'enseignements de spécialité (plus d'un redoublement), l'étudiant est réorienté par l'équipe pédagogique vers un parcours de formation de licence en mode présentiel à l'université ou au centre universitaire dont relève la circonscription géographique de son baccalauréat ou de sa résidence, selon les dispositions de l'article 90 ci-dessus.

Ne sont pas comptabilisées les années de suspension de la formation à distance telles que définies dans l'article 12 cité ci-dessus.

Son comptabilisées les années d'abandon de la formation à distance telles que définies dans l'article 15, cité ci-dessus.

**Art. 92 :** Nonobstant les dispositions de l'article 91 du présent arrêté, l'étudiant inscrit en dernière année de la spécialité peut être autorisé, à titre exceptionnel, par le chef d'établissement assurant la formation à distance, à doubler une seconde et dernière fois sur proposition du Jury de délibération.

**Art. 93 :** La formation à distance est couronnée par une soutenance de mémoire de fin d'études. Cette soutenance peut se dérouler en présentiel ou à distance selon les termes de l'offre de formation.

Le projet de fin d'études est déposé exclusivement en ligne dans les délais impartis.

**Art. 94 :** La soutenance du mémoire de fin d'études peut être organisée en deux sessions :

- une session normale ;





- une session de rattrapage.

**Art. 95 :** Le diplôme est délivré aux étudiants ayant accompli avec succès leur cycle complet d'études.

### 5- Rapport de stage et projet de fin d'études

**Art. 96 :** Conformément à l'article 13 du décret n°22-208 du 5 juin 2022, susvisé, il est réservé durant la dernière année d'études en licence une unité d'enseignement consacrée à la présentation d'un rapport de stage ou à la préparation d'un exposé thématique en relation avec la formation.

**Art. 97 :** Le thème du stage est proposé et encadré par un enseignant-chercheur intervenant dans la formation à distance et appartenant au groupement d'établissements conventionnés. Il est recommandé l'implication d'un professionnel du secteur socio-économique. Le thème du stage est validé par l'équipe de formation à distance.

**Art. 98 :** Conformément aux articles 18 et 25 du décret n°22-208 du 5 juin 2022, il est prévu lors de la dernière année d'études en vue de l'obtention du diplôme des diplômes master ; d'ingénieur d'état et d'architecte ; une unité d'enseignement dédiée, à l'élaboration d'un mémoire de fin d'études, en relation avec la formation.

**Art. 99 :** Il est instauré au sein des établissements d'enseignement supérieur un mécanisme menant à l'octroi d'un label « un diplôme-une startup » ou au dépôt d'un brevet (un diplôme-un brevet), dont la mise en œuvre est précisée conformément aux dispositions de l'arrêté n°1275 du 27 septembre 2022 visé ci-dessus.

Le sujet du mémoire de fin d'études est proposé par un enseignant-chercheur intervenant dans la formation à distance et appartenant au groupement d'établissements conventionnés, sur proposition d'étudiants concernés par la préparation d'un mémoire ou d'un projet de fin d'études dans le cadre des dispositions de l'arrêté n°1275 du 27 septembre 2022, ou en collaboration avec un professionnel du secteur socio-économique.

Conformément aux dispositions de l'article 7 de l'arrêté n°1275 du 27 septembre 2022, le mémoire ou le projet de fin d'études peut concerner au plus six (06) étudiants de différentes spécialités.

Les sujets du projet de fin d'études sont validés par les équipes de formation.

Dans le cadre de la préparation du mémoire « un diplôme-une startup » ou « un diplôme-un brevet », il est procédé à la validation du thème par les équipes de formation et les structures d'accompagnement (incubateurs, maison de l'entrepreneuriat, ...), conformément aux dispositions de l'arrêté n°1275 du 27 septembre 2022.

Dans le cas de la pluridisciplinarité du mémoire « un diplôme-une startup » ou « un diplôme-un brevet », le nombre d'encadrant est fixé conformément aux dispositions de l'arrêté n°1275 du 27 septembre 2022, notamment dans son article 6.

**Art. 100 :** Il n'est possible de soutenir le mémoire de fin d'études qu'après sa validation par l'encadrant (ou les encadrants).





Le Jury de soutenance est constitué de l'encadrant et de deux enseignants-chercheurs.  
Un représentant du secteur socio-économique peut faire partie du jury, sa voix est non délibérative.

Pour les étudiants préparant leur projet de fin d'études dans l'optique « un diplôme-une startup », les jurys de soutenance sont constituées conformément à l'article 9 de l'arrêté n°1275 du 27 septembre 2022 visé ci-dessus.

**Art. 101 :** Après la soutenance du mémoire ou du projet de fin d'études, l'une des mentions suivantes est attribuée à l'étudiant :

- Passable  $10/20 \leq \text{note} < 12/20$ ,
- Assez Bien  $12/20 \leq \text{note} < 14/20$ ,
- Bien  $14/20 \leq \text{note} < 16/20$ ,
- Très Bien  $16/20 \leq \text{note} < 18/20$ ,
- Excellent  $18/20 \leq \text{note} < 20/20$ .

La note finale de la soutenance tient compte de la valeur scientifique des résultats, de leur interprétation et analyse, de la qualité de l'exposé, des réponses de l'étudiant aux questions ainsi que de l'appréciation de l'encadrant.

Les étudiants concernés par une soutenance dans le cadre des dispositions de l'arrêté n°1275 du 27 septembre 2022, la note est attribuée en fonction de l'octroi du label « projet innovant » ou du label « start-up », le jury de soutenance peut fixer la note attribuée selon la pondération ci-dessous :

- Pertinence de la thématique 20% de la note finale,
- Aspects innovants du projet 25% de la note finale,
- Validité du business plan (BMC) 30% de la note finale,
- Réalisation du prototype 25% de la note finale,

La note obtenue à la soutenance du mémoire ou du projet de fin d'études n'est pas prise en compte dans le système de compensation entre semestre de la même année universitaire.

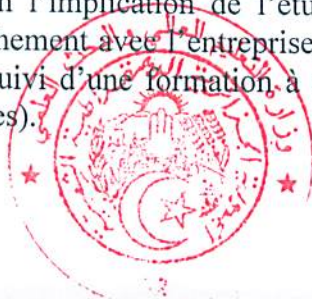
**Art. 102 :** Les décisions du Jury de soutenance du mémoire ou du projet de fin d'études sont souveraines et sans appel.

En cas de vice de forme avérée ou défaillance matérielle, dûment constatées par le chef de département de l'établissement assurant la formation, ce dernier demande au Jury de procéder à une nouvelle délibération.

## **Chapitre 5**

### **Dispositions communes**

**Art. 103:** En sus de la délivrance du diplôme aux étudiants tel que définis dans les dispositions des articles 66, 73, 81 et 95 ci-dessus, il est également décerné la qualité « étudiant diplômé 5 étoiles » selon l'implication de l'étudiant dans des activités diverses (performance académique, rapprochement avec l'entreprise, développement des compétences professionnelles et transversales, suivi d'une formation à distance ou en mobilité à crédits, implication et préoccupation sociales).



A cet effet, les étudiants sont évalués par un jury mixte, sous la responsabilité du Chef d'établissement, composé d'enseignants de l'établissement universitaire et de membres du milieu socio-économique.

## **Chapitre 6** **Dispositions finales**

**Art. 104 :** Les dispositions du présent arrêté sont applicables aux étudiants inscrits dans les parcours de formation à distance en vue de l'obtention des diplômes de licence, de master, d'ingénieur d'état et d'architecte au sein des établissements d'enseignement et de formation supérieur habilités à compter de l'année universitaire 2023/2024.

**Art. 105 :** Les dispositions du présent arrêté ne sont pas applicables aux étudiants inscrits dans les Ecoles Normales Supérieures.

**Art. 106 :** Le Directeur Général des Enseignements et de la Formation, les chefs d'établissements d'enseignement supérieur et le Directeur Général des Œuvres Universitaires sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application des dispositions du présent arrêté qui sera publié au bulletin officiel de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

Fait à Alger, le

**21 MARS 2023**

p/Le Ministre

