

04 AVR 2021

Avis de consultation N°05/USDB1/2021

Conformément aux articles 13 et 14 du décret présidentiel n°15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, l'université Saad Dahleb Blida1 lance la consultation N°05/USDB1/2021 du 04/04/2021 au 18/04/2021 relative au projet:

Acquisition, installation et mise en service des équipements scientifiques au profit du Laboratoire Biotechnologies, Environnement et Santé.

Seuls les soumissionnaires qualifiés et spécialisés dans le domaine des équipements scientifiques, peuvent consulter et retirer le cahier des charges auprès de l'université SAAD DAHLEB BLIDA1. Route de SOUMAA 09000 BLIDA. Vice rectorat chargé du Développement, de la Prospective et de l'Orientation.

Les offres doivent être accompagnées des pièces réglementaires en cours de validité copies conformes décrites ci-après :

I – Dossier de candidature :

Doit contenir :

- A. La déclaration de candidature (renseignée, datée et signée) ;
- B. La déclaration de probité (renseignée, datée et signée) ;
- C. Le registre de commerce électronique dont le code est en relation directe avec l'objet de la convention (copie conforme) ;
- D. Les statuts de la société s'agissant d'une personne morale (copie conforme) ;
- E. La liste des moyens humains déclarés à la CNAS (CV+diplômes) en cours de validité ;
- F. Les pouvoirs du signataire avec les preuves juridiques l'habilitant à présenter une offre et à exécuter la convention, au nom de l'entreprise ou de la société.
- G. Les bilans des trois (03) dernières années (2019/2018/2017) certifiés par un commissaire aux comptes ou comptable agréé et visé par les services des impôts (copies conformes) ;
- H. Le casier judiciaire (original) du soumissionnaire, s'il s'agit d'une personne physique, du Gérant ou du Directeur Général de l'entreprise s'agissant d'une personne morale en cours de validité ;

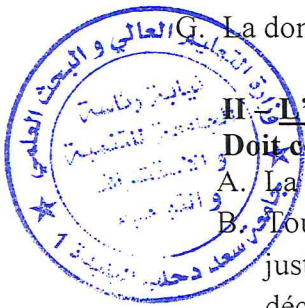
N.B : Conformément à l'article 69 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, et avant la publication de l'avis d'attribution provisoire, les pièces suivantes doivent être présentées au service contractant dans un délai de 10 jours:

- A. L'extrait de rôle en cours de validité (avec mention néant ou échéancier financier) (copie conforme);
- B. Le registre de commerce électronique dont le code est en relation directe avec l'objet de la convention (copie conforme) ;
- C. Les attestations de mise à jour en cours de validité (CASNOS – CNAS) (copies conformes) ;
- D. La carte d'identification fiscale (NIF) et la carte d'identification statistique (NIS)(copies conformes) ;
- E. Le casier judiciaire (original) du soumissionnaire, s'il s'agit d'une personne physique, du Gérant ou du Directeur Général de l'entreprise s'agissant d'une personne morale en cours de validité ;

F. L'attestation justifiant le dépôt légal des comptes sociaux de l'année N-1, pour les sociétés dotées d'une personnalité morale (copie conforme) ;

G. La domiciliation bancaire (copie conforme).

04 AVR 2021



II- L'offre technique :

Doit contenir :

- A. La déclaration à souscrire (renseignée, datée et signée) ;
- B. Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 du décret présidentiel n°15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public ;
- C. Le certificat de conformité délivré par un organisme certificateur exigible au plus tard lors de la notification de l'ODS ;
- D. Le cahier des charges de l'appel d'offres (CCAG, CPTC et le CPS) portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté » dûment renseignés, paraphés, datés et signés.

III- L'offre financière :

Doit contenir :

- A. La lettre de soumission (renseignée, datée et signée) ;
- B. Le bordereau des prix unitaires (BPU) (renseigné, daté et signé) ;
- C. Le devis estimatif et quantitatif (DEQ) (renseigné, daté et signé).

Les soumissions doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière accompagnés de l'ensemble des pièces règlementaires décrites dans l'article 15 du cahier des clauses administratives générales (CCAG), sous triple enveloppes scellées cachetées indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation.

L'enveloppe extérieure devra porter le numéro, l'objet de la consultation et la mention :

**A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET
D'EVALUATION DES OFFRES
UNIVERSITE SAAD DAHLEB BLIDA1
CONSULTATION N°05/USDB1/2021**

**Acquisition, installation et mise en service des équipements scientifiques au profit du
Laboratoire Biotechnologies, Environnement et Santé**

La durée de préparation des offres est fixée à 15 jours.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis relatifs aux dossiers de candidatures, dossiers techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Le dépôt des offres se fera avant douze heures (12h00).

L'ouverture des plis se fera en séance publique le dernier jour de la durée de préparation des offres à 13h, en présence de l'ensemble des soumissionnaires préalablement informés à l'adresse suivante :

**Université SAAD DAHLEB BLIDA1
Route de SOUMAA 09000 BLIDA**

Vice rectorat chargé de Développement, de la Prospective et de l'Orientation

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour une durée de validité de trois mois à compter de la date de dépôt des offres.