**Spécimen de demande de stage**

**A Monsieur /Madame (Responsable /directeur/ président) l’Organisme d’accueil: …………………………………………………………………………………**

**La Nomination (le titre commercial) Si le lieu de stage est un bureau d’études**

**………………………………………………………………………………..**

**L'Adresse ……………………………………………… -la Wilaya-…………………-**

**Objet** : Accueil d’étudiant de master **2** en architecture pour un stage.

Monsieur,

Nous vous prions de bien vouloir accueillir l’étudiant: **Nom + Prénom …………………………………… Matricule: …………………………..** Pour effectuer un stage non rémunéré **de dix (10) jours** au sein de (votre bureau d’études ou vos services techniques).

Ce stage rentre dans le cadre des études de master 2 en architecture et a pour objectif d’imprégner l’étudiant au monde professionnel ou il sera appelé à évoluer à la fin de sa formation.

Il concerne les étudiants inscrits en master **2 «ARCHITECTURE ET l’OPTION………………………… »** dans le cadre de la préparation de leurs diplômes de Master.

Nous espérons voir cet étudiant (e) encadré au sein de (votre bureau d’études ou vos services techniques) et évalué selon une fiche que nous vous transmettons par le biais de l’étudiant en début du stage.

Confiant de votre esprit de collaboration scientifique, recevez monsieur, l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Le chef de Département