

## **Canevas de soumission d'un projet de recherche à impact socio-économique**

(Dans le cadre de l'octroi du budget FNRSDT au titre de l'année 2017)

### **1. IDENTIFICATION DU PROJET<sup>1</sup> :**

<b>1.1. Titre du projet :</b>		
<b>1.2. Nature du projet :</b> <i>(Cocher les mentions retenues)</i>		Développement de service
		Expertise
		Développement d'un process
		Développement d'un produit
<b>1.3. Situation du projet :</b> <i>(Cocher la mention retenue)</i>		Projet en cours
		Nouveau projet

<sup>1</sup> Un projet est une série d'activités planifiées et interdépendantes visant à atteindre des objectifs définis en produisant des résultats spécifiés.

<b>1.4. Champ thématique :</b> <i>(Indiquer 3 à 5 mots clés)</i>	
<b>1.5. Date de début du projet :</b>	
<b>1.6. Date de fin du projet :</b>	
<b>1.7. Equipe(s) de rattachement :</b>	
<b>1.8. Laboratoire(s) de rattachement :</b>	
<b>1.9. Partenaire(s) socioéconomique</b> <i>(S'il y a lieu)</i>	

**2. Membres de l'équipe du projet** *(Internes et externes):*

<b>2.1. Chef de projet :</b>			
Nom	Prénoms	Grade	Diplôme et Domaine
Nom	Prénom		

<b>2.2. Membres de l'équipe du projet</b> <i>(Y compris les doctorants) :</i>				
Nom	Prénoms	Organisme de rattachement	Grade	Diplôme et Domaine
Nom 1	Prénom 1			

### 3. DESCRIPTION DU PROJET :

(La description doit comprendre le contexte et l'objectif du projet, les moyens utilisés et les résultats attendus)

#### 3.1. Contexte du projet :

(Etat de l'art, étude bibliographique critique en indiquant les 5 références pertinentes, enjeux socio-économiques)(300 mots maximum)

#### 3.2. Objectifs du projet :

- Objectifs à atteindre dans le cadre de ce projet : (200 mots maximum)

- Objectifs à long terme :

#### 3.3. Indiquer si les équipements nécessaires pour la réalisation de ce projet sont disponibles :

- Au niveau du laboratoire :

- Au niveau de l'établissement :

- Au niveau national : voir plateforme nationale des équipements lourds sur le site : <http://www.dgrsdt.dz/pg2esl/start.php>

#### 3.4. Méthodologies pour la mise en œuvre du projet

### 3.5 Moyens humains complémentaires : experts, consultants, etc...

## 4. ORGANISATION DES TRAVAUX :

(L'organisation des travaux doit comprendre leur déroulement et les tâches assignées aux membres du projet avec la détermination des livrables et des échéanciers)

### 4.1. Déroulement des travaux : (Planning et échéancier)

Année	Description sommaire des travaux	Indicateur révélateur d'exécution/livable
2017		
2018		
2019		

### 4.2. Tâches assignées aux membres du projet :

Nom et Prénom	Tâches assignées/livrables		
	2017	2018	2019

**5. SAVOIR FAIRE ET EXPERTISE DANS LA THÉMATIQUE DU PROJET :**

*(Indiquer la production scientifique pertinente des membres du projet dans la thématique abordée)*

**6. IMPACTS :** *(Selon la nature du projet, donner la description du service, de l'expertise, du process ou du produit) (300 mots maximum)*

**7. PRODUCTIONS SCIENTIFIQUES ET TECHNOLOGIQUES ATTENDUES ET METHODES DE VALORISATION DES RESULTATS** *(Indiquer les supports envisagés pour la valorisation des résultats : publications, communications, brevets, rapports, etc.)*

---

## 9. MOYENS FINANCIERS :

**9.1. Montant proposé (DA)** (Ce montant sera financé exclusivement par le budget de fonctionnement et exclut les frais de mission et de déplacement à l'étranger) :

**9.2. Ventilation selon le canevas ci-après :**

Chapitres	Articles	Intitulés des postes de dépenses	
		Ce montant sera financé exclusivement par le projet	
		<b>I. REMBOURSEMENT DES FRAIS</b>	
	01	Frais de mission et de déplacement en Algérie et à l'étranger*;	
	02	Rencontres scientifiques: frais d'organisation, d'hébergement, de restauration et de transport.	
	03	Honoraires des enquêteurs.	
	04	Honoraires des guides.	
	05	Honoraires des experts et consultants.	
	06	Frais d'études, de travaux et de prestations réalisés pour le compte de l'entité.	
		S / total	
		<b>II. MATERIEL ET MOBILIER</b>	
	01	Matériels et instruments scientifiques et audio-visuels.	
	02	Renouvellement du matériel informatique, achat d'accessoires, logiciels et consommables informatiques.	
	03	Mobilier de laboratoire.	
	04	Entretien et réparation.	
		S / total	
		<b>III. FOURNITURES</b>	
	02	Produits chimiques.	
	03	Produits consommables.	
	04	Composants électroniques, mécaniques et audio-visuels.	
	05	Accessoires et consommables informatiques.	
	06	Papeterie et fournitures de bureau.	111
	07	Périodiques.	
	08	Documentation et ouvrages de recherche.	
	09	Fournitures des besoins de laboratoires (animaux, plantes, etc.).	
		S / total	
		<b>IV. CHARGES ANNEXES</b>	
	01	Impression et édition.	
	02	Affranchissements postaux.	
	03	Documentation technique.	
	04	Logiciels.	
	05	Impression et édition.	

	06	Communications téléphoniques, Fax, Téléx, Télégramme, Internet.	
	07	Autres frais (impôts et taxes, droits de douane, frais financiers, assurances, frais de stockage, et autres).	
	08	Banques de données (acquisition et abonnement).	
			S / total
<b>V. PARC AUTOMOBILE</b>			
	01	Carburant et lubrifiants.	
	02	Location de véhicules pour les travaux de recherche.	
			S / total
<b>VI. FRAIS DE VALORISATION ET DE DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE</b>			
	01	Frais de formation et d'accompagnement des porteurs de projets.	
	02	Frais de propriété intellectuelle : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche d'antériorité.</li> <li>• Demande de dépôt de brevets, de marques et de modèles.</li> <li>• Dépôt de logiciel.</li> <li>• Protection des obtentions végétales, animales et autres.</li> <li>• Frais des mandataires.</li> </ul>	
	03	Frais de conception et de définition du projet à mettre en valeur.	
	04	Frais d'évaluation et de faisabilité du projet valorisable, (Maturation= Plan d'affaire).	
	05	Frais d'expérimentation et de développement des produits à mettre en valeur.	
	06	Frais d'incubation.	
	07	Frais de service à l'innovation.	
	08	Frais de conception et de réalisation de prototypes, maquettes, préséries, installations pilotes et démonstrations.	
<b>TOTAL (DA)</b>			

**Date et signatures**

**Le Chef du projet**

**Le Directeur du Laboratoire**